

1. Wir präsentieren ständig!

- 1.1 Präsentationsarten und Varianten**
- 1.2 Das Präsentationsrahmen-Modell**
- 1.3 Die A-B-C Ziele**

2. Was macht eine gute Präsentation aus ?

- 2.1 Der Präsentator**
- 2.2 Der Präsentationsraum**
- 2.3 Die Unterlagen**
- 2.4 Das Timing**

3. Planung und Vorbereitung

- 3.1 Der Weg zum Erfolg**
- 3.2 Präsentieren heißt Brücken bauen**
- 3.3 Aussage und Ziel**
- 3.4 Das Zeit-Themen-Verhältnis**
- 3.5 Der Präsentations-Planungsbogen (PPB)**

4. Grundlagen aus der Wahrnehmungspsychologie

- 4.1 Aufnehmen - Verstehen - Begreifen**
- 4.2 Intelligenz und Aufnahmefähigkeit**
- 4.3 Die Effektivitätsspirale**

5. Gestaltung und Wirkung

- 5.1 Effektiv mit KISS**
- 5.2 Kreativ mit BISS**
- 5.3 Kreativität mit Daten und Fakten**

6. Grundlagen aus der Rhetorik

- 6.1 Unser innerer Zustand**
- 6.2 Aufmerksamkeit gewinnen und erhalten**
- 6.3 Erzähler sind Saboteure**
- 6.4 Die Macht des Schweigens**
- 6.5 Zuhörer werden Akteure**

7. Auftritt und Durchführung

- 7.1 Die Vorbereitung**
- 7.2 Zeitplanung und Kontrolle**
- 7.3 Die Zusammenfassung und Fragestunde**

8. Einwände und Widerstände

- 8.1 Grundsätzliches über Einwendungen**
- 8.2 Berechtigte und unberechtigte Einwände**
- 8.3 Das hilfreiche JA**
- 8.4 Herr Meckermann und Herr Witzig**

9. Abschluß und Nachbearbeitung

- 9.1 Das dicke Ende oder das glorreiche Finale ?**
- 9.2 Aufgewacht - das Ende kommt**
- 9.3 Zusammenfassen statt wiederholen**
- 9.4 Aufforderung zur Tat - das Ziel**
- 9.5 Das After-Event-Processing**