

# Prozessoptimierung nach DIN EN 15221-1

## „Zeitgemäßes Facility Management“

### Grundlagen im Facility Management

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Prozessoptimierung gemäß DIN EN 15221-1
- Dienstleistungsbereiche im Gebäudelebenszyklus
- operatives und strategisches Facility Management
- Kostentreiber in der Gebäudebewirtschaftung
- Reduzierung der Betriebs- und Nutzungskosten
- Qualitätsmanagement
- Benchmarking und Kennzahlen
- gesetzliche Anforderungen in der Gebäudebewirtschaftung

### Erwartungshaltung und Zielsetzung heutiger Kunden

- Transparenz in Prozessabläufen
- Kontrollinstrumente zur Leistungsüberprüfung
- Verfügbarkeit relevanter Daten
- Nachhaltigkeit
- Verbesserung der eigenen Wertschöpfung
- Anlagendokumentation

### Grundlagen zur Realisierung von Maßnahmen zur Optimierung

- Bedarfsanalyse (Anforderungsprofil)
- Nutzerprofil
- Soll-Konzept (Pflichtenheft)
- Ablaufplanung (Start up Phase)

**Optional:** Ergänzung für Mitarbeiter in der zweiten Verantwortungsebene

## **Tätigkeitsfelder im operativen Facility Management**

- Technisches Gebäudemanagement
- Kaufmännisches Gebäudemanagement
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement
- Projekt- und Flächenmanagement
- Dienstleistungspotenziale und Nutzungsoptimierung
- Kostenfaktoren und Nutzerverhalten
- Qualitätsanforderungen
- Dokumentation und Berichtswesen

## **Herangehensweise und Umsetzung von Dienstleistungen**

- Erkennen von Einsparpotenzialen
- Bedarfsermittlung
- Planung und Dokumentation
- Realisierung

## **Seminarziel:**

Vermittlung von Grundwissen zur Prozessoptimierung von Facility Services-Dienstleistungen.

## **Zielgruppe:**

Führungskräfte, Projekt- und Objektleiter in der Gebäudebewirtschaftung, Instandhaltungsabteilungen und allen Dienstleistungsbereichen im Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft.

## Seminarumfang

- Gesamtumfang 8 Stunden
- Optional:** Ergänzung für Mitarbeiter in der zweiten Verantwortungsebene
- Gesamtumfang 8 Stunden
  - Workshop mit Fallbeispielen aus der eigenen Praxis (8 Stunden)

## Seminarzeiten

- 8.30 – 16.30 Uhr

## Lehrgangsunterlagen

- Unterrichtsmaterial als Nachschlagewerk

## Preis

- 395,- € zzgl. MwSt.

**Optional:** Ergänzung für Mitarbeiter in der zweiten Verantwortungsebene

- 395,- € zzgl. MwSt.
- 395,- € zzgl. MwSt. (Workshop)

**Ansprechpartner:** Klaus Neugebauer

Tel. 06241-203 499

Email: [kn-marketing@t-online.de](mailto:kn-marketing@t-online.de)