

Flexible Arbeitsmodelle

✓ smart organisieren ✓ rechtssicher gestalten ✓ erfolgreich umsetzen

Arbeiten 4.0 – Arbeitszeitgestaltung aktuell

- Trends betrieblicher Arbeits(zeit)systeme verifizieren
- Wann ist welches Arbeitszeitmodell attraktiv?
- Einführung neuer Arbeitsmodelle optimal gestalten

Rechtssicherheit in der modernen Arbeitswelt

- Arbeitszeitbestimmungen adäquat umsetzen
- Datenschutz und Compliance-Vorgaben sicherstellen
- Sanktions- und Haftungsfallen für Führungskräfte vermeiden

Exklusive Praxisberichte der Evonik Industries, der Merck KGaA sowie der N-ERGIE Aktiengesellschaft und der ProSiebenSat.1 Media SE

Begeisterte Teilnehmer über dieses Seminar:

- ✓ „Hat genau meine Fragen zu den Thematiken getroffen. Gut die Variante mit den Praxisbeispielen.“ G. Kühne, DDV Mediengruppe GmbH & Co. KG
- ✓ „Interessant, innovativ.“ J. Rose, Westdeutsche Spielbanken GmbH & Co. KG



Ihre Arbeits-Experten:



Dr. Peter Christ
Pinsent Masons Germany LLP



Brigitte Ehmann
ehem. ProSiebenSat.1
Media SE



Dr. Andreas Hoff
Dr. Hoff Arbeitszeitsysteme



Monika Kwiatkowski
Merck KGaA



Dr. Frank Lelke
Evonik Industries AG



Daniela Tröster
N-ERGIE Aktiengesellschaft

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

- 7. und 8. März 2018 in München
- 9. und 10. April 2018 in Düsseldorf
- 7. und 8. Mai 2018 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

Arbeiten 4.0 – Flexible Arbeitszeitmodelle und ihre Trends



Ihr Seminarleiter:

Dr. Andreas Hoff, **Dr. Hoff Arbeitszeitsysteme**, Potsdam

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Trends der betrieblichen Arbeits(zeit)gestaltung

- Lebensphasengerechte Vertragsarbeitszeitdauern („Wahlarbeitszeit“) – einschließlich Recht auf befristete Teilzeitarbeit
- Erweiterte „Zeitsouveränität“
- Weitest möglich freie Wahl des Arbeitsorts
- Block-Freistellungen („Sabbaticals“)
- Optionale Entdichtung der Arbeitszeit – Auftragsspitzen gekonnt auffangen
- Selbstbestimmung (eines Teils) der Arbeitsinhalte
- Jobsharing, aber richtig
- Hier liegen Ihre betrieblichen Vorteile bei der Re-/Aktivierung von Beschäftigungsgruppen, die nicht Vollzeit arbeiten wollen

Die Grundtypen eigenverantwortlich gesteuerter flexibler Arbeitszeitsysteme mit ihren Vor- und Nachteilen

- Eigenverantwortlich gesteuerte vs. disponierte flexible Arbeitszeitsysteme
- Gleitzeit: aus welchen Gründen sie überholt ist
- Flexibler Tagdienst: Stand der Technik mit Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Vertrauensarbeitszeit: ohne Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Arbeitszeitfreiheit: „nur das Ergebnis zählt“ ?!
- Wann und warum welchen Grundtyp wählen

Die wichtigsten Regelungs-Elemente

- Steuerung der Arbeitszeiten
- Arbeitszeitrahmen
- Mindest-Anwesenheitszeit (Kernzeit u.ä.)
- Mobiles Arbeiten
- Pausen und Arbeitsunterbrechungen
- Servicezeiten, Mindestbesetzungstärken und Serviceversprechen
- Zeiterfassung
- Arbeitszeitkonto und Wertguthaben
- Freie Arbeitstage („Gleittage“ etc.)
- Anrechnung von Nebenzeiten (Reisezeiten, Fortbildung, etc.)
- Welche Möglichkeiten es in disponierten Arbeitszeitsystemen gibt

FlexTime – Smart Work

- Kulturwandel als Basis flexiblen Arbeitens
- Warum eine „One fits all“-Lösung nicht funktioniert
- What’s in for me? – Wie Führungskräfte und Mitarbeiter von neuen Arbeitsformen profitieren
- Fallstricke und Erfolge – 5 Kriterien für eine erfolgreiche Einführung



Brigitte Ehmann
ehem. Senior Vice President,
ProSiebenSat.1 Media SE,
München

Always on – Licht- und Schattenseiten ständiger Erreichbarkeit

- Psychische Erkrankungen als Folge ständiger Erreichbarkeit?
- Ständige Erreichbarkeit als Arbeitszeitverstoß?
- Mobile Arbeit als Betriebsvereinbarung: Klare Regeln helfen allen Beteiligten



Dr. Frank Lelke
Leiter Servicebereich Deutschland,
Evonik Industries AG,
Marl

Orientierungshilfen zum Einführungsprozess

- So gelingt die korrekte Bedarfsanalyse
- Was ist der technische und organisatorische Aufwand
- Typische Widerstände und Hindernisse – und wie man sie erfolgreich überwindet
- Wen, wann, wie beteiligen?

Lessons learned

Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen und anschließend Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern.



am 7. März 2018 in München



am 9. April 2018 in Düsseldorf
und am 7. Mai 2018 in Frankfurt

Moderne Workplaces erfolgreich einführen und rechtliche Herausforderungen meistern



Ihr Seminarleiter:

Dr. Peter Christ, Partner, **Pinsent Masons Germany LLP**, Düsseldorf

Es geht weiter

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überleitung zu den Themen des zweiten Tages

Arbeitszeitbestimmungen und ihre Umsetzung

- Höchstarbeitszeit und Ruhezeiten
- Aufzeichnungspflicht gem. § 16 Abs. 2 ArbZG
- Sanktionen bei Zuwiderhandlung und persönliche Haftung von Führungskräften
- Besonderheiten bei Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft

Herausforderung „Flexibles Arbeiten“?

- Das „Warum“: Hintergrund zur Einführung flexibler Arbeitsmodelle
- Vorteile und Risiken der flexiblen Arbeit
- Rechtliche Grundlagen: Arbeitszeit
- Abweichende Regelungen durch Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Weisung und Arbeitsvertrag

Wer darf flexibel arbeiten?

- Auswahl der vom flexiblen Arbeiten betroffenen Arbeitnehmer
- Bestimmungen des AGG – allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz
- Das „Wie“: Organisatorische Umsetzung und Planung

Flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeiten 4.0 bei N-ERGIE

- Leben und Beruf in Balance halten
- So kann man mobiles Arbeiten bei einem Energieversorger gestalten
- Welchen Beitrag Arbeitszeitmodelle zu einem Demografie-Pakt leisten können



Daniela Tröster
Leiterin Personalbetreuung,
N-ERGIE Aktiengesellschaft,
Nürnberg



mywork@merck: „Flexibles Arbeiten bei Merck“

- Warum soll das Arbeiten bei Merck flexibler werden?
- Was steckt hinter mywork@merck?
- Welche Vorteile bietet mywork@merck?
- Wie wurde mywork@merck eingeführt?
- Was haben wir gelernt?



Monika Kwiatkowski
Senior Manager Time Management,
Merck KGaA,
Darmstadt



IT- und datenschutzrechtliche Bedingungen

- Mobiles Arbeiten in der Cloud
- Mobile Devices – im Spannungsfeld zwischen dienstlicher und privater Nutzung
- Mobile Devices im Unternehmen: Bring your own Device (BYOD)
- Datenschutzrechtliche Gestaltung

Die wichtigsten Compliance-Vorgaben

- Hintergrund und rechtliche Grundlagen
- Pflichten und Grenzen
- Beispiele: Arbeitsschutzrecht, Arbeiten im Urlaub

Haftungsrelevante Fragen für den Arbeitgeber

- Haftung der gesetzlichen Unfallversicherung bei Unfällen an Home-Office Arbeitsplätzen
- Innerbetrieblicher Schadensausgleich
- Wer haftet bei Schäden durch Dritte?
- Gefährdungsbeurteilung von Arbeitsplätzen

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

- Home-Office vs. mobiles Arbeiten: Gilt der gleiche Maßstab?
- Die neue Arbeitsstättenverordnung und ihr Einfluss auf das Home-Office
- Besteht für den Arbeitgeber eine Pflicht zur Einrichtung und Kontrolle der Home-Office Arbeitsplätze?

Bestimmungen des Betriebsverfassungsrechts

- Mitbestimmungsrechte bzgl. Ordnung des Betriebes, Festlegung der Arbeitszeit
- Unterrichtsrecht bzgl. Gestaltung der Arbeitsplätze
- Recht auf Vorlage der Dokumentation der Arbeitszeit

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

| | Beginn des Seminars | Business Lunch | Ende des Seminars |
|---------------|---------------------|----------------|-------------------|
| 1. Seminartag | 9.30 Uhr | 13.00 Uhr | ca. 18.00 Uhr |
| 2. Seminartag | 9.00 Uhr | 12.30 Uhr | ca. 17.30 Uhr |

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Dr. Peter Christ

ist Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner bei **Pinsent Masons Germany LLP** in Düsseldorf. Er berät Unternehmen zu sämtlichen Aspekten des Individual- und Kollektiv-Arbeitsrechts. Ein Schwerpunkt seiner Tätigkeit ist dabei der Erwerb und die Umstrukturierung von Unternehmen und die damit verbundenen Verhandlungen mit dem Betriebsrat. Dr. Peter Christ berät zu den arbeitsrechtlichen Aspekten von Compliance und den damit verbundenen Ermittlungen, insbesondere zum Datenschutz.

Brigitte Ehmann

ist seit über 20 Jahren im HR-Management tätig und hat flexible Arbeitsformen in unterschiedlichen Unternehmen konzipiert und eingeführt. Sie war bis Ende 2017 in verschiedenen HR-Positionen bei der **ProSiebenSat.1 Media SE** tätig, unter anderem als Senior Vice President HR Process Coordination & Communication und als Personalleiterin für die Vorstandsbereiche Sales & New Media DACH. Berufliche Stationen zuvor waren bei Novartis-Pharma, der Schweizer Mövenpick-Gruppe und bei British Airways. Brigitte Ehmann ist außerdem selbstständige Beraterin, Moderatorin und Autorin sowie zertifizierter systemischer Business Coach und ausgebildete Trainerin.

Dr. Andreas Hoff

ist einer der führenden deutschen Arbeitszeitberater und Inhaber des Beratungsunternehmens **Dr. Hoff Arbeitszeitsysteme** in Potsdam. In mehr als 30 Jahren hat er über 2.000 einschlägige Beratungsprojekte quer durch die Branchen und Betriebsgrößen persönlich begleitet. Er hat mehrere hundert Vorträge und Seminare gehalten und ist Autor von mehr als 250 Fachveröffentlichungen. Er wurde von der Zeitschrift personalmagazin als einer der 40 führenden Köpfe des deutschen Personalwesens benannt.

Monika Kwiatkowski

ist Senior Manager Time Management bei der **Merck KGaA** in Darmstadt im Bereich Group Human Resources. In ihrer Funktion befasst sie sich mit allen Fragestellungen rund um das Thema Arbeitszeit, hier insbesondere mit Arbeits- sowie Vorruhestandsmodellen. Vor ihrem Eintritt bei der Merck KGaA war Monika Kwiatkowski als Rechtsanwältin in einer arbeitsrechtlich ausgerichteten Kanzlei tätig.

Dr. Frank Lelke

ist Leiter Servicebereich Sourcing bei **Evonik Industries** und steuert deutschlandweit die personellen Eingangskanäle im Konzern. Der Servicebereich umfasst die Einheiten Recruiting, Leiharbeit, Placement Office sowie Special Sourcing; in diesem Kontext widmet er sich auch der Arbeitsmarktintegration. Zuletzt war er konzernweit für das Themenfeld Arbeitszeit zuständig und war verantwortlich für die HR Strategie und den Bereich Controlling im Corporate Center.

Daniela Tröster

ist bei der **N-ERGIE Aktiengesellschaft** in Nürnberg als Leiterin Personalstrategie tätig. In ihrer Tätigkeit erstellt sie mit ihrem Team alle Grundsatzthemen zu Arbeitsbedingungen, beispielsweise Demografie-Management, Talentmanagement, Personalmarketing und Vergütungssysteme. Zudem ist sie für alle kollektivrechtlichen Fragestellungen im Personalbereich verantwortlich. Vorher war sie bereits als Personalreferentin bei DATEV und Suse Linux tätig.

Bitte beachten Sie auch unser Seminar:

Kommunikation mit schwierigen Kunden, Kollegen und Mitarbeitern

15. und 16. März 2018 in Frankfurt/M.

19. und 20. April 2018 in München

16. und 17. Mai 2018 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Individuelle Möglichkeiten zur Gestaltung von **Arbeitsort**, **Arbeitszeiten** und **Arbeitsplatz** sind für viele **Mitarbeiter entscheidend** und haben großen **Einfluss** auf deren **Motivation und Leistungsfähigkeit**. **Flexible Arbeitsmodelle** wie z. B. mobiles Arbeiten setzen hier an. Das Eingehen auf die Bedürfnisse der Beschäftigten ist eine Herausforderung für Ihr Unternehmen, bietet jedoch auch große **Chancen**.

Verschaffen Sie sich in diesem Seminar einen umfassenden Überblick, wie Sie den **rechtlichen und organisatorischen Herausforderungen** des „Arbeiten 4.0“ in der **digitalisierten Arbeitswelt effektiv begegnen**. Lernen Sie zudem, wie Sie das **Arbeitsumfeld** Ihrer Mitarbeiter zu einem **innovativen und gleichzeitig produktiven Arbeitsplatz** machen.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- Informieren Sie sich über **Chancen und Risiken von „Arbeiten 4.0“**.
- Lernen Sie die **Zukunftstrends betrieblicher Arbeitszeitgestaltung** kennen.
- Erörtern Sie die **unterschiedlichen Systeme eigenverantwortlich gesteuerter Arbeit** und entscheiden, welches für Ihr Unternehmen geeignet ist.
- Lernen Sie rechtliche **Regelungen zu Höchstarbeitszeiten und Mindestruhepausen** kennen.
- Diskutieren Sie, wie Sie Ihren **Mitarbeitern mehr Freiräume** bei der Gestaltung ihrer Arbeitszeit und ihres Arbeitsortes **gewähren** und dabei gleichzeitig die **Interessen Ihres Unternehmens im Blick behalten**.
- Erhalten Sie Tipps, wie Sie **flexible Arbeitszeitmodelle sicher einführen** und Widerstände überwinden.
- Erfahren Sie, wie mit Hilfe **IT- und datenschutzrechtlicher Bestimmungen** Daten gesichert werden.
- Erkennen Sie, welche Regelungen Sie zu **Arbeits-sicherheit und Arbeitsschutz** im Blick haben sollten.

Ihr besonders PLUS

Für Sie als Teilnehmer kostenlos:
„Gestaltung betrieblicher Arbeitszeitsysteme“
von Dr. Andreas Hoff



Ihre Vorteile auf einen Blick

Absolute Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Arbeitszeitberatung und Unternehmenspraxis trainiert, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben. Umfangreiches Wissen in der Gestaltung von flexiblen Arbeitsmodellen wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz:

Die Seminarinhalte werden durch Beispiele und wertvolle Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. Sie erhalten viele Tipps zur Gestaltung und Entwicklung eines geeigneten Arbeitsmodells für Ihr Unternehmen. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Exklusive Praxisberichte:

Erfahren Sie mehr über die Licht- und Schattenseiten ständiger Erreichbarkeit bei Evonik Industries und den Kulturwandel als Basis flexiblen Arbeitens der ProSiebenSat.1 Media SE. Hören Sie über flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeiten 4.0 bei der N-ERGIE Aktiengesellschaft und mywork@merck bei der Merck KGaA.

Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen inkl. Checklisten machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

Ihre Fragen vorab:

Damit sich unsere Experten noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragenbogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Referenten weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Katharina Schmidt



Katharina Schmidt

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-621

E-Mail: katharina.schmidt@managementcircle.de

Wer sollte teilnehmen?

Mit diesem Seminar sprechen wir insbesondere **Personalleiter** und **-referenten, Leiter IT und Kommunikation, Leiter Facility Management, Leiter Property Management, Change Manager, Development Manager** sowie **Geschäftsführer** an. Wir wenden uns außerdem an **projektbeteiligte Fach- und Führungskräfte**, in deren Verantwortungsbereich die inhaltliche Gestaltung sowie Umsetzung neuer Arbeitsmodelle und -umgebungen liegen. Weiterhin angesprochen sind die **Leiter Organisation** und **Grundsatzfragen** sowie **Personalpolitik**.

Termine und Veranstaltungsorte

7. und 8. März 2018 in München

Leonardo Hotel Munich City East, Carl-Wery-Strasse 39, 81739 München
Tel.: +49 89 620 397 79, Fax: +49 89 620 397 17
E-Mail: info.munichcityeast@leonardo-hotels.com

9. und 10. April 2018 in Düsseldorf

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57,
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

7. und 8. Mai 2018 in Frankfurt/M.

The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7,
60313 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2981-750, Fax: +49 69 2981-811
E-Mail: reservation.frankfurt@westin.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Flexible Arbeitsmodelle

4500

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 7. und 8. März 2018** in **München** 03-85413
- 9. und 10. April 2018** in **Düsseldorf** 04-85414
- 7. und 8. Mai 2018** in **Frankfurt/M.** 05-85415

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter +49 6196 4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 6196 4722-700

Fax: +49 6196 4722-999

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Internet: www.managementcircle.de/03-85413

Postanschrift: Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 6196 4722-0



Hier online anmelden! www.managementcircle.de/03-85413