



**Besonderer Gast:**  
**Ildiko von Kürthy**

Bestsellerautorin, u.a. „Mondscheintarif“,  
Schriftstellerin und Journalistin  
(u.a. „Stern“, „Brigitte“)

# BERLINER ASSISTENTINNEN KONGRESS

23.-25. JUNI 2010  
BERLIN

- **Zwischen „Dornröschen-Komplex“ und „Bienenkönigin-Syndrom“:** So sorgen Sie mit der richtigen inneren Einstellung und gezielter Eigen-PR für mehr Erfolg in Ihrem Beruf
- **Souveräner Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern:** So bleiben Sie auch bei verbalen Attacken innerlich sicher und souverän
- **„Das 1 x 1 des Arbeitsrechts“:** Überstunden, Mobbing, Abmahnung & Co.: Was Sie grundsätzlich wissen müssen!
- **Vorhang auf - Ihr Auftritt:** Nutzen Sie das Geheimnis charismatischer Menschen für Ihr eigenes professionelles Auftreten
- **Networking im Office 2010:** Wie Sie durch eine intensivere Vernetzung erfolgreicher arbeiten und sich selbst im Job besser positionieren
- **Zauberkraft Persönlichkeit:** Entdecken Sie Ihre Talente und nutzen Sie die Kraft Ihrer persönlichen Ressourcen für Ihren Erfolg
- **Effizientes Officemanagement im Wandel der Zeit:** Unternehmerisch denken - eigenverantwortlich handeln

*Profitieren Sie von gebündeltem Erfolgs-Know-how: Diskutieren Sie mit 15 exzellenten Experten in über 17 interaktiven Workshops und spannenden Vorträgen!*

**Begeisterte Stimmen zum Assistentinnen Kongress:**

„Eine klasse Veranstaltung! Ich kehre hoch motiviert und engagiert an meinen Arbeitsplatz zurück“

*Cathleen R., Bayer Material Science AG*

„Super! Eine bisher für mich einmalige Kombination von guten und beruflich interessanten Themen.“

*Monika K., Rittal GmbH*

„Eine ganz besondere Veranstaltung – unbedingt zu empfehlen!“

*Karin S., SANOFI-AVENTIS Deutschland GmbH*

„Hervorragend, empfehlenswert, hohes Niveau.“

*Irene C., Air Products Polymers GmbH & Co. KG*

Diskutieren Sie u.a. mit:



**Daniela Ben Said**  
Persönlichkeits-Trainerin, Autorin



**Lutz Herkenrath**  
Schauspieler, Management-Trainer



**Karin Fourier**  
Geschäftsführerin Humanagement GmbH, Management-Trainerin



**Dr. Barbara Schneider**  
Inhaberin 2Competence, Management-Coach

# Der Kongress mit der persönlichen Note!



Gerne berate ich Sie persönlich:  
**Rufen Sie mich einfach an.**

**Kerstin Pilar-Knus**

Telefon: 06221/65033-11

E-Mail: k.pilar-knus@akademie-heidelberg.de

## FREUEN SIE SICH U.A. AUF:

**MARIA BECK**, Management-Trainerin, Coach, Opernsängerin

**SUSANNE BRAZIL**, Dipl.-Psychologin, Kommunikations-Trainerin

**KARIN FOURIER**, Geschäftsführerin Humagement GmbH

**LUTZ HERKENRATH**, Schauspieler, Management-Trainer

**MARTINA RIEDIGER**, Expertin für nachhaltiges Veranstaltungsmanagement

**PATER DR. THOMAS GRIESSBACH**, Prior Dominikaner Kloster Sankt Paulus, Dozent

**THOMAS MEYER**, Management-Coach und Berater

**DANIELA BEN SAID**, Kommunikationstrainerin, Autorin, Gewinnerin des Coaching Award 2008

**DR. BARBARA SCHNEIDER**, Inhaberin von 2Competence, Management-Coach, Speakerin, Autorin.

**EDITH ROHRMOSER**, Management-Trainerin, Unternehmensberaterin

**ILDIKO VON KÜRTHY**, Bestseller-Autorin, Journalistin

**DORIS WEILER**, Management-Trainerin, systemische Organisationsberaterin

## 7 GRÜNDE FÜR DEN BERLINER ASSISTENTINNEN KONGRESS

- Aktuelle Trends und deren Relevanz für Ihr Office
- Exzellente Experten, Trainer und Buchautoren aus der Praxis
- Interaktive Workshops und spannende Vorträge
- Praxis-Tipps für eine noch souveränere Chefentlastung
- Intensiver Erfahrungsaustausch mit erfolgreichen Kolleginnen
- Persönliche Betreuung und familiäre Atmosphäre
- Umfangreiche Kongressdokumentation zusätzlich in digitaler Form als hilfreiches Nachschlagewerk

**BERLINER ASSISTENTINNEN KONGRESS 23.-25. JUNI 2010** **ANMELDE-FAX: 06221/65033-29**

- Ja, ich melde mich an.  
 Schicken Sie mir bitte unverbindlich das vollständige Programm.

### SONDERKONDITIONEN

bSb-, EUMA sowie die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen **Rabatt in Höhe von 10 %**.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_

VORNAME \_\_\_\_\_

POSITION \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

DATUM/UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMIN

**23.-25. Juni 2010**

1. Tag: 12.30 - 17.45 Uhr,  
ab 19.15 Uhr Rahmenprogramm  
2. Tag: 9.00 - 17.15 Uhr  
3. Tag: 9.00 - 14.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSORT

Steigenberger Hotel Berlin  
Los-Angeles-Platz 1  
10789 Berlin  
Tel.: 030/2127-0, Fax: 030/2127-117

Kongressnummer: 10 06 SK605F

Bitte berufen Sie sich bei der Zimmerreservierung stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg. Beachten Sie, dass dieses Kontingent 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ausläuft.

### TEILNAHMEBETRAG

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt).

Darin enthalten: Interaktive Workshops, Fachvorträge, umfangreiche Kongressdokumentation, Mittagessen, Bewirtung während der Pausen, Sekt-empfang, attraktives Rahmenprogramm, u.v.m.

bSb

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH  
Maafstraße 22  
D-69123 Heidelberg**

Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-29  
anmeldung@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

Die Akademie Heidelberg ist förderndes Mitglied der European Management Assistants und des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e.V.

**AKADEMIE  
FÜR FORTBILDUNG  
HEIDELBERG**