

Training Wie arbeitet ein PMO erfolgreich? Aufgaben, Rollen, Positionierung

Immer mehr Organisationen setzen ein PMO ein, um ihr Projektmanagement zu verbessern. Erfahren Sie, wie Sie als Mitarbeiter eines PMO Erfolge für Ihr PMO und für die von Ihnen betreuten Projekte zugleich erzielen. Sorgen Sie dafür, dass dieser Erfolg auch wahrgenommen wird!

Trainingsziel:

Nach dem Besuch dieses eintägigen Trainings kennen Sie die Erfolgsfaktoren für die Arbeit in PMOs. Sie lernen, wie Sie Ihr PMO und die von Ihnen betreuten Projekte zugleich erfolgreich machen.

Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich an Verantwortliche und Mitarbeiter von PMOs sowie an Personen, die mit den Aufgabenfeldern Multiprojektsteuerung, Multiprojektreporting, Multiprojektcontrolling und Projektmanagement für Organisationen befasst sind.

Methodik:

Das Training besteht aus fachlichen Inputs und wird ergänzt durch praktische Übungen, in denen die Teilnehmer das Erlernte auf ihre konkreten Aufgabenstellungen anwenden. Damit wird die Umsetzung vorgedacht, so dass Problemstellungen bereits im Training erkannt und - soweit möglich - bearbeitet werden können.

Die Teilnehmerzahl dieses Trainings ist auf 15 Personen begrenzt.

Inhalte:

Die folgenden Inhalte werden bearbeitet:

- **Aufgaben:** Welche Aufgaben bearbeitet ein PMO, welche Wirkung entfalten sie und welches sind die Erfolgsfaktoren?
- **Schlüsselprobleme:** Welche typischen Probleme entstehen bei der Arbeit im PMO und wie können sie umschifft werden?
- **Synergie:** Wie werden Erfolge sowohl für das PMO als auch für die betreuten Projekte erzielt?
- **Kommunikation:** Wie wird erreicht, dass die erreichten Erfolge von den Stakeholdern auch wahrgenommen werden?

Dabei werden die Fragestellungen und konkreten Unternehmenssituationen der Teilnehmer aufgenommen.

Nutzen:

Das Training vermittelt konkretes Wissen und Handlungsmöglichkeiten zum direkten Einsatz in der eigenen Arbeit.

Das erreichen wir durch:

- Referenten mit umfassender Beratungserfahrung in PMOs
- Ergänzung des fachlichen Inputs durch aktuelle Fallbeispiele aus der Praxis
- Vertiefung ausgewählter Themen in Übungen und gemeinsame Reflexion
- Steuerung der thematisierten Inhalte anhand des Bedarfs der Teilnehmer
- Beschränkung der Teilnehmerzahl auf maximal 15 Personen, um eine intensive Fokussierung auch auf einzelne Aufgabenstellungen zu ermöglichen

Ihr Trainer:



Dr. Wolfram von Schneyder

ist Geschäftsführer der VS Consulting Team GmbH in Tübingen sowie Gründer der PMO-Akademie. Er ist seit vielen Jahren erfolgreicher Berater und Trainer für PMOs sowie Leiter der GPM-Fachgruppe „Project Management Offices“.

**Bedarfsanalyse
und Beratung:
Tel. 07071-40710-0**

Termine und Orte

Berlin, 26.01.2010

**Maximal 15 Teilnehmer
pro Workshop!**

Anmeldung

Melden Sie sich noch heute an - die Vergabe der Trainingsplätze erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs!

ER1 Berlin, 26.01.2010

Ihre Daten als Teilnehmer:

Name: _____
 Vorname: _____
 Titel: _____
 Abteilung: _____

 Telefon: _____
 Email: _____

Ihre Rechnungsadresse:

Organisation / Name: _____

 Abteilung / Zeichen: _____

 Straße / Postfach: _____
 PLZ / Ort: _____
 Land: _____

 Unterschrift / Stempel _____

 Ort / Datum _____

 Promotionscode _____

Weitere Trainings und Informationen:
www.pmo-akademie.de

Information
 Kontakt
 Beratung

VS Consulting Team GmbH
 Europaplatz 3
 72072 Tübingen
 Tel.: 07071-40710-0
 Fax: 07071-40710-29

www.pmo-akademie.de
info@pmo-akademie.de
www.vscteam.de
info@vscteam.de

PMO AKADEMIE

Alles Wissen um PMOs

Bitte per Telefax an
+49 7071-40710-29

Alle Veranstaltungen
 auch Inhouse!
 Fordern Sie Ihr Angebot an!

Leistung und Teilnahmegebühr:

Die Leistung umfasst die Teilnahme an dem Training, hochwertige Trainingsunterlagen, Pausengetränke sowie eine Mittagsmahlzeit. Die Teilnahmegebühr beträgt € 530,- zuzüglich der gültigen Mehrwertsteuer.

Anmeldung:

Bitte füllen Sie die Anmeldung aus und faxen Sie sie baldmöglichst an unsere Fax-Nummer 07071-40710-29. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Anmeldungen.

Anmeldebestätigung:

Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine schriftliche Anmeldebestätigung an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse sowie eine Rechnung.

Übernachtungen:

Gerne nennen wir Ihnen günstige Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Veranstaltungsorts. Rufen Sie uns einfach unter der 07071-40710-0 an oder senden Sie ein Mail an info@vscteam.de.

Stornierungen:

Eine Stornierung Ihrerseits ist bis 14 Kalendertage vor Trainingsbeginn kostenfrei möglich. Bei späteren Rücktritten / Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr fällig.

Stornierungen / Verlegungen unsererseits sind möglich aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder sonstiger vom Veranstalter nicht zu vertretender Gründe. Dies gilt auch nach erfolgter Anmeldebestätigung. In diesem Falle werden geleistete Zahlungen selbstverständlich zurückerstattet; weiter gehende Ansprüche bestehen nicht.