

# Grafik-Design für Nicht-Grafiker

Kommunikationsmittel professionell beauftragen und bewerten

**Lernen Sie von den besten Beispielen erfolgreicher Werbung aus verschiedenen Branchen**

Vertiefen Sie die **Basics guter Gestaltung** mit Übungen und handfesten Tipps aus der Praxis

Erlangen Sie **Entscheidungssicherheit** durch Fachwissen vom Profi

Erkennen Sie gute und schlechte Layouts – und **argumentieren** Sie professionell

Lernen Sie die **Fachsprache der Grafiker und Agenturen**

Schaffen Sie die Grundlage für bessere Konzepte durch gute **Briefings**

Nutzen Sie die **Tricks der Profis** für Design, das besser ankommt

**Ihre Trainerin:**



**Iris Deuerling**

Freier Creative Director,  
ehem. TBWA, Michael Conrad & Leo Burnett



Mit Praxisbezug zu Kampagnen, Anzeigen, Flyer, Broschüren,  
Unternehmenskommunikation, Messe, Internet, B-to-B und B-to-C!

# Grafik-Design für Nicht-Grafiker

## Seminarbeschreibung

### Die Zielgruppe

Sie arbeiten in der Abteilung Marketing, Werbung, PR, Unternehmenskommunikation, Corporate Identity? Sie geben als Geschäftsführer, Projektleiter, Fach- oder Führungskraft Grafik-Design in Auftrag, bewerten und verantworten diese Arbeit? Wenn Sie jedoch mit Agenturen und Grafikern diskutieren, sprechen Sie nicht deren Sprache und müssen sich oft auf Ihr Bauchgefühl verlassen.

Lernen Sie in diesem Seminar, was wichtig ist für gutes Grafik-Design! Gewinnen Sie Sicherheit durch besseres Basiswissen und konkrete Argumente.

### Ihr Nutzen

Sie erfahren auf diesem Seminar, wie Sie mit Farben, Schriften, Bildern, Layouts umgehen und wie Sie dadurch gezielt bestimmte Botschaften vermitteln können. Sie lernen, wie Farben auf den Menschen wirken, wie die Kombination von Bild und Text den Betrachter beeinflusst, und wie ein ganz bestimmtes Bild von Ihrem Unternehmen, Ihren Produkten entsteht.

Informieren Sie sich über die für Ihre Werbebotschaft geeigneten Werbemittel. Lernen Sie die Arbeitsweise und Fachsprache von Grafikern und Agenturen kennen, um effektiv mit ihnen zusammenzuarbeiten. Die Checklisten der Trainerin geben Ihnen konkretes Handwerkszeug für Ihre Praxis. Am Ende des Seminars sind Sie in der Lage, Grafik-Designs besser zu beurteilen.

### Vorgehen und Methodik

Vor dem von Ihnen gewählten Termin haben Sie die Möglichkeit, Ihre Lernziele zu definieren. Ihre Trainerin, Iris Deuerling, wird die von Ihnen gewünschten

Schwerpunkte aufgreifen und Ihnen Fachwissen anhand zahlreicher Praxisbeispiele und durch Übungen vermitteln – interaktiv und abwechslungsreich.

Sie haben die Gelegenheit, Ihre mitgebrachten grafischen Arbeiten zu diskutieren. Die Trainerin berät Sie individuell und macht Ihnen Verbesserungsvorschläge.

### Zeitlicher Rahmen

#### Erster Seminartag

- 9.00** Begrüßung der Teilnehmer und Beginn des Seminars
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 17.30** Ende des ersten Seminartages

**Sektempfang:** Wir laden Sie herzlich ein zum Dialog mit den Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

#### Zweiter Seminartag

- 9.00** Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30** Gemeinsames Mittagessen
- 16.30** Ende des Seminars

*Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.*

### Ihr Ansprechpartner

Helmut Hohberger,  
Konferenz-Manager

*„Ihre Fragen zur Veranstaltung  
beantworte ich gerne!“*

Tel. (0 81 51) 27 19 42  
helmut.hohberger@management-forum.de



## Ihre Trainerin



### Iris Deuerling

Creative Director, arbeitet seit über 20 Jahren in Werbung, Kommunikation und Design. In Agenturen wie Michael Conrad & Leo Burnett, TBWA und heller & partner sowie in ihrer freiberuflichen Tätigkeit hat sie mit ihren Arbeiten für Marken wie AGFA, BMW, Dallmayr, DAS, Ellen Betrix, Fiat, Focus, Gaggenau, Jet, Lego, PM-Magazin, Procter & Gamble und Premiere einen großen Erfahrungsschatz erlangt – von Konzeption bis Umsetzung, von Broschüre bis TV, von Corporate Design bis Kampagne, von Unternehmenskommunikation bis Coaching.

## Das Seminarprogramm

### Erster Seminartag

#### Die Grundlagen erfolgreicher Gestaltung

- > Der richtige Ton: Wie wirken Farben?
- > Die passende Schrift: Auswahl und Anwendung
- > Bilderwelten: Qualität vom Foto bis zur Illustration
- > Das Logo und seine Verwendung
- > Die Idee als Basis

#### Erfolgreiche Layouts

- > Spannung im Format statt Langeweile
- > Das Wesentliche: Optimieren durch reduzieren
- > Der eigenständige Look: Markenbildende Elemente
- > Effektive Gestaltung: Ergebnisse aus der Forschung

#### Corporate Design und Corporate Identity

- > Stringenz und Konstanz im Dienste der Marke
- > Eine Marke – ein Look: Corporate Design als Markenbildner
- > Die Werbebotschaft als Teil der Marke
- > Das CD-Manual: Was gehört hinein?

#### Vom Entwurf zum Druck

- > Arbeitsabläufe und Verantwortlichkeiten
- > Farben, Farbskalen und Auszeichnung
- > Formate, auch jenseits der DIN Norm
- > Papier: Auswahl und Wirkung
- > Litho, Bildbearbeitung, DTP
- > Drucktechniken: von Sieb- bis Sechsfarbedruck
- > Kreative und sinnvolle Weiterverarbeitung: Lackieren, Stanzen, Prägen, uvm., mit Beispielen

#### Die Kunst der sinnvollen Gestaltung

- > Welches Medium passt zu Image, Botschaft, Zielgruppe?
- > Wie viel Botschaft vertragen Anzeigen, Plakate, Broschüren?
- > Kreativer Medieneinsatz und die Klassiker: Anzeige, Plakat, Broschüre, Internet

## Das Seminarprogramm

### Zweiter Seminartag

#### Das richtige Briefing

- Gut briefen – besser werben?
- Was ist wichtig für ein gutes Ergebnis?
- Briefing-Workshop, mit anschließenden Tipps

#### Rund um Agenturen und Grafiker

- Mit wem spreche ich eigentlich und was kann derjenige?
- Mitreden können: die wichtigsten Fachbegriffe
- Das Gefühl für die Zeit – wie lange dauert Grafik-Design?
- Was kann Grafik-Design kosten?

### Individuelle Beratung

#### Verbesserung der eigenen Grafikbeispiele

Die mitgebrachten Beispiele aus dem Alltag der Teilnehmer werden analysiert und gemeinsam besprochen. Die Trainerin gibt konkrete Verbesserungsvorschläge für das Grafik-Design und Anregungen zur generellen Optimierung der Werbemittel oder Kampagnen.

### Special

#### Eine Kampagne entsteht

Anhand eines real umgesetzten Beispiels aus der Praxis erörtert Ihnen die Seminarleiterin alle entscheidenden Schritte einer Werbekampagne: Vom Briefing und der ersten Gestaltungsidee mit Scribbles über Layoutvarianten, Foto-Shooting bis zu Reinzeichnung, Abformaten und weiteren Elementen der Kampagne.

# Informationen

<b>Zielgruppe</b>	Das Seminar wendet sich an Geschäftsführer, Projektleiter und Fach- und Führungskräfte aus den Abteilungen Marketing, Werbung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Corporate Identity und alle Mitarbeiter aus Unternehmen, die mit Grafikern und Agenturen sprechen, Grafik-Design in Auftrag geben und Grafik-Design bewerten müssen.
<b>Anmeldung</b>	> <b>per Telefon:</b> (0 81 51) 27 19-0 > <b>per Telefax:</b> (0 815 1) 27 19-19 > <b>per E-Mail:</b> info@management-forum.de > <b>per Internet:</b> www.management-forum.de/grafik-design > <b>per Post:</b> Management Forum Starnberg GmbH · Maximilianstr. 2b · 82319 Starnberg
<b>Teilnahmegebühr</b>	Die Gebühr für das zweitägige Seminar beträgt inklusive Mittagessen, Getränke sowie Arbeitsunterlagen € 1.895,- zzgl. 19% MwSt. Sollte mehr als eine Person aus einem Unternehmen an diesem Seminar teilnehmen, gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung die Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahme an der Veranstaltung setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.
<b>Rücktritt</b>	Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer verspäteten Abmeldung wird die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.
<b>Termine und Orte</b>	<b>26. und 27. März 2012 in Frankfurt/Main:</b> relexa Hotel Frankfurt/Main, Lurgiallee 2, 60439 Frankfurt/M. Telefon: 069/95778-0, Telefax: 069/4488277, E-Mail-Reservierung: Frankfurt-Main@relexa-hotel.de Zimmerpreis: € 107,50 inkl. Frühstück <b>25. April und 26. April 2012 in München:</b> Holiday Inn Munich - City Centre, Hochstraße 3, 81669 München Telefon: 089/4803-4444, Telefax: 089/4488277, E-Mail-Reservierung: muchb.sales@whgeu.com Zimmerpreis: € 129,- inkl. Frühstück
<b>Zimmerreservierung</b>	Für dieses Seminar steht in den Seminarhotels ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung rechtzeitig direkt im Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.
<b>Registrierung</b>	Der Seminar-Counter ist ab 8.30 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Teilnahme gelten Namensplaketten, die vor Beginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.
<b>Management Forum Starnberg</b>	Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte stehen wir für > professionelle Planung, Organisation und Durchführung > Zusammenarbeit mit namhaften Referenten > aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte > viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte
<b>Inhouse-Schulungen und Einzel-Coachings</b>	Zu diesen und weiteren Themen bieten wir individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnittene Inhouse-Schulungen und individuelle Einzel-Coachings an. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches, auf Ihre Wünsche zugeschnittenes Angebot. Ihr Ansprechpartner: Peter Bartl, Tel.: 08151/2719-0, peter.bartl@management-forum.de
<b>Anreise</b>	<b>Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zum Seminar von Management Forum Starnberg und zurück.</b> Infos unter: <a href="http://www.management-forum.de/bahn">www.management-forum.de/bahn</a>



Datenschutzhinweis: Die Management Forum Starnberg GmbH verwendet die im Rahmen der Anmeldung erhobenen Daten in den geltenden rechtlichen Grenzen zum Zweck der Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen per Post Informationen über weitere Angebote zu schicken. Wir informieren unsere Kunden außerdem telefonisch, per E-Mail oder Fax über für sie interessante Weiterbildungsangebote, die den von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Forum Starnberg, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg, unter info@management-forum.de, oder telefonisch unter 08151-27190 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

[www.management-forum.de/grafik-design](http://www.management-forum.de/grafik-design), Fax (08151) 2719-19

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, 82319 Starnberg



Ja, hiermit melde ich mich an für das Seminar  
**Grafik-Design für Nicht-Grafiker**

- am 26. und 27. März 2012 in Frankfurt/M.  
 am 25. und 26. April 2012 in München

X 5639 / 5640

Management Forum  
Starnberg GmbH  
Frau Sabrina Wirtz  
Maximilianstraße 2b  
82319 Starnberg

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ/ Ort
Telefon	Telefax*
E-Mail*	
Branche	Beschäftigungszahl: ca.
Datum	Unterschrift

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens 2 Wochen vor dem jeweiligen Termin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. \*Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen. Wenn Sie dies nicht wünschen, streichen Sie bitte diesen Satz.