

# Potenziale Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Trainingskatalog 2013

Akademie



## Herzlich willkommen!

Wir möchten Ihnen mit diesem Katalog ein dichtes, hochwertiges Seminarprogramm vorstellen: Aus einer Idee wurde innerhalb eines Jahres ein lebendiges Trainernetzwerk. Auf unserem Fachgebiet verstehen wir uns als neugierige Forscher und versierte Didaktiker: Durch eine intensive, inhaltliche Auseinandersetzung können wir Ihnen mit diesem offenen Programm neben einer aktuellen Weiterbildung auch die persönliche Entwicklung bieten.

Als interessanter Partner für die Gestaltung Ihrer Personalentwicklung sind wir mit unseren Themen „dicht“ an Ihnen, unseren Kunden, und an den Themen, die Führungskräfte und Mitarbeitende bewegen. Wir arbeiten engagiert für die Menschen, die sich unserer Expertise anvertrauen.

Auf den folgenden Seiten präsentieren wir Ihnen eine Reihe von offenen Seminaren, die wir bundesweit für Führungskräfte und Mitarbeitende anbieten. Sollten Sie Themen vermissen oder sonstige Fragen haben – zögern Sie nicht sich mit uns in Verbindung zu setzen: Wir stehen Ihnen gern mit Rat und Tat zur Seite!

Wir freuen uns schon darauf, Sie in einem unserer Seminare kennen lernen zu dürfen!

Doris Berlein

- Geschäftsführerinnen -

Kerstin Neumann

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Themenübersicht

	Seite	<b>Personal</b>	
Über die Potenziale Akademie	4	Psychologie der Personalauswahl	28
Trainingsphilosophie	6	Konfliktmanagement für Personaler	30
		Personalarbeit an ihrer Grenze	32
		<b>Sozial-methodische Kompetenz</b>	
<b>Führung</b>		Selbst- und Zeitmanagement	34
Zum ersten Mal in Führung	8	Professionelle Moderation – produktive Meetings	36
Erfolgreicher Wechsel in die Führungsrolle	10	Überzeugend präsentieren	38
Kompakttraining Führung	12	Ausstrahlungskraft im eigenen Auftreten	40
Führen als fachlicher Experte	14	Durchsetzungskraft stärken und Kooperation erhalten	42
Gesund führen – Leistungstärke erhalten	16	Intensivtraining Durchsetzungskraft	44
Führung 2.0	18		
Erfolgreich durch Leadership	20	Trainingsprogramme	46
Führungsdialoge – souverän und ergebnisorientiert	22	Unsere Trainer	48
Konfliktmanagement für Führungskräfte	24	Anmeldung	51
Leading and cooperating across cultures	26		

Da die formal korrekte Benennung beider Geschlechter für eine schlechtere Lesbarkeit der Texte sorgt, wird in der vorliegenden Broschüre das generische Maskulinum verwendet.

Bitte beachten Sie, dass wir in jedem Fall Frauen wie Männer ansprechen und das generische Maskulinum als grammatikalisch neutral verstehen.

## Potenziale Akademie

### Unser Angebot – Ihr Vorteil

#### Akademie

#### Führung

#### Personalmanagement

#### Sozial-methodische Kompetenz

#### Trainingsprogramme

#### Unsere Trainer

#### Mission

Unser Auftrag ist Ihr Erfolg! Mit beiden Ohren bei Ihnen, unseren Kunden, und inhaltlich die Nase vorn vermitteln wir die notwendigen Inhalte gekoppelt mit einer lebendigen und interessanten Didaktik. Wir schaffen motivierende Lernmöglichkeiten, in denen auch ein persönliches Wachsen möglich ist.

#### Ziele

Wir unterstützen unsere Teilnehmer dabei, ihre Verantwortung als Führungskraft und Mitarbeiter wahrzunehmen und dadurch nachhaltige Ergebnisse anzustreben und zu erreichen.

Sie gewinnen neue Handlungsoptionen, um effektiv zu handeln und authentisch und motivierend zu führen.

Wir erkennen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, machen diese der Bearbeitung zugänglich und ermöglichen es so, liebgewonnene Gewohnheiten und Muster zu verändern oder zu optimieren.

#### Unsere Werte

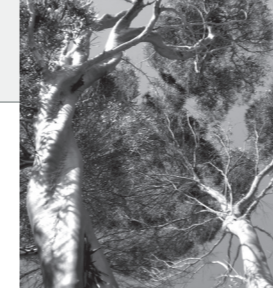
Bei unserer Arbeit leiten uns die Werte

- ▶ Fairness,
- ▶ Transparenz und
- ▶ wertschätzendes Interesse.

#### Ihr Nutzen

Trainerexpertise

Alle von uns eingesetzten Trainer arbeiten seit vielen Jahren im Trainings- und Beratungsbereich. Sie sind aufgrund ihrer Kompetenz geschätzte Partner einer Vielzahl von Unternehmen.



#### Trainermotivation

Die Potenziale Akademie ist aus einem Zusammenschluss von Trainern entstanden, die ihre Expertise jedem zugänglich machen wollen. Für uns gehören persönliches Wachstum und unternehmerisches Denken zusammen.

#### Faire Preisgestaltung

Da wir auf den Zwischenhändler verzichten, erhält nicht nur der Trainer ein faires Honorar, auch Sie erhalten ein Training, das den Preis wirklich wert ist.

#### Qualitätssicherung

Regelmäßige Weiterbildung, gegenseitiges Lernen und der ständige Dialog über aktuelle Methoden und Erkenntnisse sind für uns selbstverständlich.

#### Kontinuität

Die Trainer der Potenziale Akademie verbindet eine gemeinsame Werteorientierung und ein gemeinsames Führungsverständnis. Für eine kraftvolle Unternehmenskultur sind wir ein verlässlicher und vertrauenswürdiger Partner.

#### Individualität

Wir arbeiten in kleinen Gruppen, in denen wirklich jeder zum Zuge kommt, aber auch gefordert wird.

#### Dialog

In einem gemeinsamen Gespräch erarbeiten wir das für Sie passende Angebot und freuen uns über Ihre Anregungen und Ihr Feedback.

Wer aufhört, besser werden zu wollen, hört auf, gut zu sein.

Marie von Ebner-Eschenbach

Akademie  
Führung  
Personalmanagement  
Sozial-methodische Kompetenz  
Trainingsprogramme  
Unsere Trainer

## Trainingsphilosophie

### Wie wir arbeiten

#### Wirkprinzipien

Aus der Gehirnforschung wissen wir, wie Menschen lernen. Je mehr persönliche Erfahrungen angesprochen werden, desto leichter ist der Praxistransfer und desto nachhaltiger ist der Erfolg.

In unseren Trainings balancieren wir daher praxisbezogene Wissensvermittlung, persönliche Reflexion, vertiefende Fallarbeit und prägnante Übungseinheiten in didaktisch sinnvoller und methodisch vielseitiger Form aus. In offener Atmosphäre und unter Einbeziehung organisatorischer Rahmenbedingungen verwandelt sich das Gelernte so in direkt umsetzbares Handwerkszeug.

#### Unsere Lerngrundsätze

Praxisbezogene Wissensvermittlung  
Ohne Wissen geht's nicht – das gilt auch bei weichen Kompetenzen. Unser Verständnis ist es, wissenschaftliche Fundierung in praxistaugliche Tools zu überführen.

Reflexion des Denkens und Handelns  
Respekt und Authentizität prägen die Atmosphäre, in der auch persönliche Muster und Verhaltensweisen offen zu Tage treten. Dies ermöglicht ehrliches und konstruktives Feedback und somit den Schlüssel zu nachhaltiger Veränderung, die authentisch gelebt werden kann und anhaltend ist.



#### Lösungsorientierte Fallarbeit

Fallarbeiten füllen Modelle mit Leben und übertragen diese direkt in die Praxis. So stärken sie den Lerntransfer und die Kompetenz der Teilnehmer lösungs- und ergebnisorientiert zu arbeiten.

#### Übungen und Modelllernen

Um zum souveränen Meister neuer Verhaltensweisen zu werden, darf die Übung nicht zu kurz kommen. Dabei begeben wir uns auch aktiv und modellhaft in die Übungssituation und zeigen Lösungswege auf. So verbindet sich das Lernen vom Vorbild mit der eigenen Übung.

#### Offene Atmosphäre

Vertrauen und Offenheit verleihen dem Training Tiefe und Relevanz. Echter Aufbau von Kompetenz erfordert Ehrlichkeit, Sicherheit und auch Spaß.

#### Die Dramaturgie

Die Mischung und das richtige Timing sind für den Lernerfolg entscheidend. Kognitives, emotionales und verhaltensbezogenes Lernen bauen schlüssig und individuell angepasst aufeinander auf. Das sichert den maximalen Erfolg.

#### Organisatorische Einbindung

Lernen ist nicht losgelöst vom systemischen Kontext zu betrachten. Die Berücksichtigung der Unternehmenskultur ermöglicht Lösungsansätze, die auch in der Praxis funktionieren.

Erkläre mir  
und ich werde vergessen,  
  
zeige mir  
und ich werde mich erinnern,  
  
beteilige mich  
und ich werde verstehen.

Konfuzius

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Zum ersten Mal in Führung

### Professionell führen von Anfang an

#### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter und Kollegen, die vor kurzem zum ersten Mal eine Führungsaufgabe übernommen haben oder sich darauf vorbereiten.

#### Ziele

An die Führungskraft werden hohe Erwartungen gestellt. Für die Orientierung in der neuen Rolle bleibt nicht viel Zeit. Gewinnen Sie daher in diesem Training Ihre persönliche Klarheit und damit Sicherheit in der neuen Rolle.

In einer inspirierenden Lernatmosphäre finden Sie Ihren authentischen Führungsstil. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen eine systematische Herangehensweise

an das Thema Führung ermöglichen und den Umgang mit schwierigen Situationen erleichtern.

#### Inhalte

Sicher in der Führungsrolle

- ▶ Die eigenen Voraussetzungen und Erwartungen kennen lernen und konstruktiv integrieren.
- ▶ Sich in der neuen Rolle sicher bewegen: Positionierung im Team und im Unternehmen.
- ▶ Authentisch führen: Entwicklung meines persönlichen Führungsstils.
- ▶ Macht führen einsam? Hilfen zum Aufbau eines Unterstützungsnetzwerks.



#### Führungsinstrumente

- ▶ Kommunikation als wichtigstes Führungsinstrument – Grundlagen und Vorbereitung auf verschiedene Formen von Mitarbeitergesprächen.
- ▶ Feedback und Kritik richtig geben.
- ▶ Motivation und Entwicklung.
- ▶ Der Delegationsprozess: Aufgaben übertragen; Balance halten zwischen Vertrauen, Unterstützung und Kontrolle.

#### Umgang mit schwierigen Situationen

- ▶ Konfliktsituationen rechtzeitig erkennen und mit dem geeigneten Instrumentarium reagieren.

- ▶ Was tun, wenn die Leistung nicht stimmt.
- ▶ Fairness unabhängig von persönlichen Sympathien.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Hilfsmittel, mit denen Sie Ihr Handlungsrepertoire erweitern und professionalisieren können, wenn es darum geht, systematisch in eine neue Führungsrolle hinein zu wachsen.
- ▶ Mehr Sicherheit im Umgang mit schwierigen Situationen. Dadurch nehmen Sie die notwendige Distanz ein, um zwischen Handlungsalternativen wählen zu können.
- ▶ Ausreichend Gelegenheit, in einer lockeren und anregenden Lernatmosphäre eigene Fälle und Situationen einzubringen und einer Klärung näher zu bringen.

#### Termine 2013

11.03.2013 – 12.03.2013  
Joachimsthal (Berlin),  
Ringhotel Schorfheide  
Trainerin Ute Beyer

10.06.2013 – 11.06.2013  
Kassel,  
Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe  
Trainerin Doris Berlein

14.11.2013 – 15.11.2013  
Essen, Minitrops Land Hotel  
Trainerin Ute Beyer

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Erfolgreicher Wechsel in die Führungsrolle

### Vom Kollegen zur respektierten Führungskraft

#### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, die im eigenen Team zur Führungskraft wurden oder sich darauf vorbereiten.

#### Ziele

Sie werden mit praxiserprobten Werkzeugen auf die Führungsaufgabe vorbereitet, stärken Ihre Rolle als Führungskraft und können Fehler vermeiden. Es gelingt Ihnen schwierige Situationen beim Übergang zur Führungskraft oder mit schwierigen Kollegen aufzulösen und den notwendigen Respekt im Team zu erwerben, um erfolgreich die gesteckten Ziele zu erreichen.

#### Inhalte

Führungsaufgaben und -instrumente

- ▶ Motivation der Mitarbeiter stärken.
- ▶ Die gemeinsame Zielausrichtung stärken.
- ▶ Aufgaben gekonnt delegieren.
- ▶ Zeit für Führung – mich selbst managen.

Die neue Rolle sicher leben

- ▶ Erwartungen an die Führungsrolle klären und abstimmen.
- ▶ Akzeptanz in der neuen Rolle erwerben.
- ▶ Den eigenen Führungsstil ausbilden.
- ▶ Die ersten 100 Tage aktiv gestalten.



Herausforderungen beim Rollenwechsel

- ▶ Umgang mit Konkurrenten und Neidern.
- ▶ Wie gehe ich mit persönlichen Sympathien um?
- ▶ Gleichbehandlung der früheren Kollegen.
- ▶ Wie viel Distanz tut not?

Führungsaufgabe Mitarbeiterförderung

- ▶ Entwicklungspotenziale erkennen.
- ▶ Mitarbeitergespräche professionell vorbereiten und führen.
- ▶ Kritik fair und konstruktiv äußern.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Hilfsmittel, die Ihren Werkzeugkoffer um wertvolle Tools erweitern, egal ob Sie Ihre ersten 100 Tage planen, Aufgaben delegieren oder kritische Gespräche führen müssen.
- ▶ Mehr Sicherheit in Ihrer Rolle, gerade auch im Umgang mit schwierigen Situationen. Das verschafft Ihnen nicht nur den notwendigen Respekt, sondern auch die persönliche Gelassenheit besonnen und zielorientiert zu handeln.
- ▶ Das psychologische Rüstzeug, das Sie in der Führung von Menschen brauchen und das Ihnen hilft, die Motivation bei sich und bei Ihren Mitarbeitern hoch zu halten.
- ▶ Ausreichend Raum sich in einem geschützten Rahmen selbst zu erproben, um Sicherheit bei der Bewältigung von schwierigen Situationen zu bekommen.

#### Termine 2013

22.04.2013 – 24.04.2013  
Leipzig, Radisson Blu  
Trainerin Ute Beyer

11.09.2013 – 13.09.2013  
Hamburg, Mercure Mitte  
Trainerin Ute Beyer

09.12.2013 – 11.12.2013  
Stuttgart, Parkhotel  
Trainer Dr. Axel Schweickhardt

#### Dauer

3 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.490,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Kompakttraining Führung

Führungskompetenz – umfassend, praxisnah und aktuell

### Zielgruppe

Führungskräfte, die in kurzer Zeit in den zentralen Führungsthemen Sicherheit gewinnen wollen.

### Ziele

In unserer modernen Arbeitswelt wird Führung immer anspruchsvoller. Die Rezepte von gestern reichen für die Anforderungen von heute und morgen nicht mehr aus. Es lohnt sich daher, sich die Zeit zu nehmen, Führungskompetenz umfassend aufzubauen.

Verfeinern Sie Ihren Werkzeugkoffer für moderne Führung und steigern Sie Ihre Flexibilität, um ganz unterschiedlichen Mitarbeitern und Situationen gerecht zu werden.

Lösen Sie Spannungsfelder aus Individualität und gemeinsamer Anstrengung, aus

Harmonie und Ergebnisorientierung, aus Eigennutz und Teamgeist souverän auf.

### Inhalte

Führungsaufgaben und -instrumente

- ▶ Das transformationale Leadershipmodell.
- ▶ Mitarbeiter entwickeln.
- ▶ Feedback als Führungsinstrument.
- ▶ Prinzipien der Delegation.
- ▶ Motivation fördern und erhalten.
- ▶ Ziele herausfordernd und kontrollierbar formulieren.

Kommunikation in schwierigen Situationen

- ▶ Gespräche als Führungsinstrument.
- ▶ Gesprächstechniken praxisnah anwenden.
- ▶ Kritikgespräche wertschätzend führen.



Grundlagen Konfliktbearbeitung

- ▶ Ursachen und Merkmale von Konflikten.
- ▶ Konfliktodynamiken erkennen und lösen.
- ▶ Umgang mit Widerstand.
- ▶ Konflikte in Veränderungsprozessen.

Teamleading und Teamprozesse

- ▶ Erfolgsfaktoren für Teams.
- ▶ Teamentwicklung gezielt unterstützen und professionell moderieren.
- ▶ Potenziale im eigenen Team erkennen, fördern und einsetzen.

Führen durch Persönlichkeit

- ▶ Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- ▶ Stärken nutzen und Schwächen ausgleichen.
- ▶ Eine authentische Ausstrahlung stärken.

- ▶ Nonverbale Kommunikation: Körpersprache „lesen“ lernen.
- ▶ Gesund führen – Burn-out vermeiden.
- ▶ Selbstführungsinstrumente.

### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Einen modernen Werkzeugkoffer, der es Ihnen erlaubt zielgerichtet und situationsgerecht zu reagieren.
- ▶ Wertvolles Feedback, durch das Sie als authentische Führungskraft wachsen können.
- ▶ Neue Impulse, Spielregeln in Ihrem Team zu etablieren, die ein konstruktives Miteinander stärken.
- ▶ Die Sicherheit auch mit schwierigen Situationen souverän umzugehen, sei es bei der Bewältigung von Konflikten, dem Umgang mit Widerstand in Veränderungsprozessen oder dem Umgang mit schwierigen Mitarbeitern.

### Termine 2013

11.02.2013 – 15.02.2013  
Joachimsthal (Berlin),  
Ringhotel Schorfheide  
Trainer Michael Roth und Jan Messutat

11.11.2013 – 15.11.2013  
Heidelberg, NH  
Trainer Doris Berlein und Jan Messutat

**Dauer**  
5 Tage

**Teilnehmeranzahl**  
10 Teilnehmer

**Preis**  
2.450,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Führen als fachlicher Experte

Durchsetzungsstark ohne disziplinarische Befugnisse

### Zielgruppe

Mitarbeiter, die im Rahmen von koordinierenden Tätigkeiten, fachlicher Führung oder Projektleitungen Führungsaufgaben wahrnehmen ohne disziplinarische Befugnisse zu haben.

### Ziele

Als fachliche Führungskraft oder Projektleiter ohne disziplinarische Machtbefugnis sind Sie in einer besonderen Führungssituation. Es ist eine große Herausforderung, die Kollegen und Mitarbeiter durch Überzeugungskraft, Persönlichkeit und Kompetenz für die gemeinsame Aufgabe zu gewinnen und sich erfolgreich im Unternehmen zu positionieren.

In diesem Training lernen Sie, wie Sie auch ohne Machtmittel Ihre Ziele erreichen, wie Sie ein konstruktives Arbeitsklima schaffen und einen von allen Beteiligten akzeptierten Abstimmungsprozess moderieren.

### Inhalte

Die eigene Rolle klären

- ▶ Welche Erwartungshaltungen sind an meine Führungsaufgabe gestellt?
- ▶ Gestaltung eines hilfreichen Netzwerks im Unternehmen.
- ▶ Welche Spannungsfelder ergeben sich aus meiner Rolle gegenüber den Kollegen?



### Führungsinstrumente

- ▶ Delegation als Instrument kollegialer Führung.
- ▶ Moderation von Abstimmungs- und Entscheidungsprozessen.
- ▶ Die Grundpfeiler der Motivation.

### Umgang mit Widerstand

- ▶ Widerstand verstehen und damit umgehen.
- ▶ Kommunikation in kritischen Situationen – partnerschaftlich und fair.
- ▶ Was tun im Eskalationsfall?

### Persönliches Durchsetzungsvermögen

- ▶ Klare und ergebnisorientierte Kommunikation.
- ▶ Meine Wirkung auf andere, wenn ich mich durchsetze.

### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Zeit und Raum, um Ihre eigene Rolle bewusst wahrzunehmen, zu erleben und zu klären.
- ▶ Kommunikative Hilfsmittel, um in unterschiedlichsten Situationen den richtigen Ton zu treffen.
- ▶ Sicherheit, sich auch im Eskalationsfall korrekt zu verhalten.
- ▶ Wertvolle Werkzeuge und Lösungsansätze für die Herausforderung des kollegialen Führens.

### Termine 2013

25.02.2013 – 26.02.2013  
Kassel,  
Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe  
Trainerin Doris Berlein

29.04.2013 – 30.04.2013  
Heidelberg, NH  
Trainer Jan Messutat

28.11.2013 – 29.11.2013  
Hamburg, Mercure Mitte  
Trainer Jan Messutat

**Dauer**  
2 Tage

**Teilnehmeranzahl**  
10 Teilnehmer

**Preis**  
1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt



## Gesund führen – Leistungsstärke erhalten

### Balance zwischen Krafterhalt und Engagement

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

#### Zielgruppe

Alle Führungskräfte, die für sich und ihre Mitarbeiter einen gesundheitsförderlichen Führungs- und Arbeitsstil kultivieren möchten.

#### Ziele

In diesem Training erarbeiten Sie die Grundlagen eines Führungshandelns, das ganzheitlich Erfolgsorientierung und Gesundheit zur Deckung bringt und den gesunden Mensch in den Mittelpunkt stellt.

Sie finden Wege mit den eigenen Ressourcen und den Ressourcen der Mitarbeiter nachhaltig umzugehen. Sie verbinden dabei Anspruch und Erwartung mit einer gesundheitsfördernden Haltung.

#### Inhalte

Gesunde Motivation

- ▶ Motivation als Kraftquelle.
- ▶ Positive Selbstmotivation stärken.
- ▶ Umgang mit Übermotivation bei Mitarbeitern.

Stress und Burn-out

- ▶ Stress aus psychologischer Sicht.
- ▶ Was ist Burn-out? Geschichte und Entwicklung.
- ▶ Risiko- und Schutzfaktoren für Stress.
- ▶ Burn-out vorbeugen.
- ▶ Die richtige Dosierung von Druck.



Nachhaltig zum Erfolg

- ▶ Eigene Erfolgsfaktoren erkennen – Grenzen akzeptieren.
- ▶ Resilienzfaktoren – was schützt mich vor kritischen Stressfolgen?
- ▶ Sinn und Zufriedenheit als Protektivfaktoren.

Gelassenheit

- ▶ Achtsamkeit – wirksamer Schutz gegen Überforderung.
- ▶ Umgang mit Ärger und Enttäuschung.
- ▶ Wahrnehmen eigener Kraft und eigener Grenzen.
- ▶ Entschleunigung.

#### Nutzen

Mit diesem Training erhalten Sie:

- ▶ Einen praxisorientierten Zugang zu einem der aktuellsten Führungsthemen dieser Zeit.
- ▶ Anleitung zu einer gesundheitsorientierten Veränderung des eigenen Führungs- und Arbeitshandelns bei sich selbst und Ihren Mitarbeitern.
- ▶ Theoretischen Hintergrund und Informationen zum Thema Burn-out und Stress, um hier kompetent mitsprechen zu können.
- ▶ Praktische Übungen, die Ihnen helfen auch in schwierigen Situationen gelassen zu bleiben.

#### Termine 2013

07.03.2013 – 08.03.2013  
Joachimsthal (Berlin),  
Ringhotel Schorfheide  
Trainer Michael Roth

24.10.2013 – 25.10.2013  
Georgenthal (Frankfurt/Main),  
Hofgut Georgenthal  
Trainerin Ute Beyer

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Führung 2.0

Erfahrung einbringen, austauschen, mitnehmen

### Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen über Führung auffrischen, teilen und aktualisieren möchten.

### Ziele

Im beruflichen Alltag bleibt in der Regel wenig Zeit, zum Thema Führung auf dem neuesten Stand zu bleiben. Es fehlen die geeigneten Austauschpartner. Gleichzeitig wäre es oft gut, einfach mal inne zu halten und mithilfe eines professionellen Coaches für die ein oder andere knifflige Situation neue Ideen zu bekommen.

Dieses Seminar ermöglicht Ihnen genau diesen Austausch. Sie können sich in einem geschützten Rahmen austauschen, aktualisieren wie nebenbei Ihr Wissen

über Führung und können für eigene, herausfordernde Situationen und Fälle neue Lösungsansätze erarbeiten. Profitieren Sie von der Erfahrung anderer und der Expertise Ihres Coaches.

### Inhalte

Mein persönlicher Führungs-Check

- ▶ Wo stehe ich als Führungskraft?
- ▶ Mein realistisches Idealbild der Führung.
- ▶ Meine persönliche Agenda.

Aktuelle Führungsthemen

- ▶ Führungsstile in der Diskussion: transformationale Führung u.a.
- ▶ Werteorientierte Führung: Auseinandersetzung mit den eigenen Werten.



- ▶ Vertiefung ausgewählter Themenbereiche (Orientierung an den jeweiligen Wünschen der Teilnehmer).

Führungswerkstatt

- ▶ Kollegiales Coaching: einbringen und bearbeiten eigener Fälle.
- ▶ Coaching in der Gruppe – Fallbearbeitung unter professioneller Leitung.
- ▶ Der „Führungstest“: Erprobung der eigenen Führungskompetenzen in einem von den Teilnehmern selbst gestalteten „AC“ – mit aufbauenden Rückmeldegesprächen.

### Nutzen

Sie erhalten in diesem Workshop:

- ▶ Die Möglichkeit einer Zäsur, die den Freiraum bietet Themen zu erkennen, mit denen Sie Ihrem eigenen Anspruch an Führung gerecht werden.
- ▶ Einen anregenden Diskurs über aktuelle Führungsthemen und die Möglichkeit, diese in die eigene Praxis zu integrieren.
- ▶ Die Gelegenheit, eigene herausfordernde Situationen umfassend zu bearbeiten.
- ▶ Einen systematischen und inspirierenden Austausch mit Führungskräften aus anderen Unternehmen.

### Termine 2013

25.03.2013 – 26.03.2013  
Joachimsthal (Berlin),  
Ringhotel Schorfheide  
Trainer Jan Messutat

25.07.2013 – 26.07.2013  
Nürnberg, Schindlerhof  
Trainerin Doris Berlein

### Dauer

2 Tage

### Teilnehmeranzahl

8 Teilnehmer

### Preis

1.390,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Erfolgreich durch Leadership

Visionär denken, konsequent handeln

### Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, die Engagement und Wirkungskraft über konsequente Werteorientierung und visionäres Denken stärken wollen.

### Ziele

Erfolgreiche Leader agieren mit einem hohen Maß an Flexibilität. Sie denken visionär und zukunftsorientiert, sind kritisch gegenüber dem Status quo und richten ihr Handeln konsequent an Zielen und Ergebnissen aus. Ihre Basis ist eine klare Werteorientierung. Als Leader sichern sie die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens und sind Vorbild für ihre Mitarbeiter.

Sie entwickeln diese herausgehobenen Selbstmanagementkompetenzen in diesem

Training weiter und reflektieren Ihre persönliche Haltung im Bewusstsein Ihrer Gesamtverantwortung.

### Inhalte

Visionäres Denken

- ▶ (Selbst-)Motivation durch visionäres Denken.
- ▶ Die richtige Flughöhe für meinen Verantwortungsbereich finden.
- ▶ Die Vision vermitteln, mit passgenauen Zielen führen, Erfolgsorientierung leben.

Konsequentes Handeln

- ▶ Risiken mutig abwägen: Ohne Risiko geht es nicht!
- ▶ Verantwortung übernehmen und Entscheidungsstärke entwickeln.



- ▶ Mit Optimismus und kreativer Lösungsorientierung Vorbild sein.

Freiraum und Kontrolle

- ▶ Eigenverantwortung fördern.
- ▶ Steuerung eigenverantwortlicher Mitarbeiter.
- ▶ Mit Berichten die Zielerreichung sichern.

Werteorientiertes Handeln

- ▶ Welche Werte tragen uns nach vorne?
- ▶ Welche Spielregeln erwarte ich?
- ▶ Wie gehen wir mit Abweichungen um?

Analyse und Förderung der Kultur

- ▶ Zielorientierung und Innovationskraft.
- ▶ Förderung der Leistungskultur.

- ▶ Fallbezogene Erarbeitung von Entwicklungsmöglichkeiten der Kultur.

### Nutzen

In diesem Training erkennen Sie:

- ▶ Möglichkeiten, Zielorientierung und Leistungsbereitschaft durch eine konsequente Kulturentwicklung in Ihrem Verantwortungsbereich zu fördern.
- ▶ Den Zusammenhang zwischen persönlicher Klarheit und Wirksamkeit in der Führung. Sie stärken damit Ihre Entschlossenheit und Entscheidungsstärke.
- ▶ Wie Sie mit Werten die gemeinsame Zielausrichtung und den Zusammenhalt stärken.
- ▶ Wie Sie die Eigenständigkeit der Mitarbeiter durch die richtige Balance zwischen Freiräumen und Ergebnisorientierung fördern.

### Termine 2013

29.04.2013 – 30.04.2013

Hamburg, Grand Elysée

Trainer Dr. Axel Schweickhardt

04.11.2013 – 05.11.2013

Georgenthal (Frankfurt/Main),

Hofgut Georgenthal

Trainer Michael Roth

### Dauer

2 Tage

### Teilnehmeranzahl

8 Teilnehmer

### Preis

1.390,- €

zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Führungsdialoge – souverän und ergebnisorientiert

### Tipps und Tricks für schwierige Gespräche

#### Zielgruppe

Fortgeschrittene Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Kommunikation optimieren wollen.

#### Ziele

Gespräche sind das zentrale Führungsinstrument. Ob es gilt Potenzialträger zu entwickeln, Burn-out gefährdete Mitarbeiter zu schützen oder Problemverhalten zu kritisieren. Sie lernen Kritik zu äußern ohne zu demotivieren, erkennen, welche Veränderungen Menschen möglich sind und lernen diese Spielräume zu nutzen.

Sie erhalten Werkzeuge, die es Ihnen ermöglichen, überzeugend zu argumentieren – insbesondere in Veränderungsprozessen und anderen herausfordernden Führungs-

situationen. Sie stärken sich im Umgang mit Emotionalität und sind zunehmend mehr in der Lage, Gespräche in eine konstruktive Richtung zu lenken

#### Inhalte

Kompetenzentwicklung durch Feedback

- ▶ Vorbereitung von differenzierten Feedbackgesprächen.
- ▶ Den richtigen Hebel für Veränderung finden.
- ▶ Bewährte Gesprächsstrukturen kennen und nutzen lernen.
- ▶ Fördern langfristiger Entwicklung.

Kritikgespräche

- ▶ Vorbereitung und Aufbau.
- ▶ Klar in der Sache, fair zur Person.



- ▶ Psychologie der Veränderung: Was muss ich beachten?
- ▶ Gesprächstechniken für Profis.

Umgang mit Emotionen

- ▶ Eingehen auf Aggression.
- ▶ Körpersprache verstehen und Emotionen einordnen lernen.

Kommunikation von Veränderungen

- ▶ Betroffene oder Beteiligte: Auswirkungen von Veränderungen berücksichtigen und einbeziehen.
- ▶ Überzeugende Kommunikation von Veränderung.
- ▶ Umgang mit Widerstand und Ängsten.
- ▶ Umgang mit Killerphrasen.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Ein umfangreiches Instrumentarium, mit dem Sie Ihren Werkzeugkoffer um viele wertvolle Hilfsmittel erweitern.
- ▶ Viele neue Möglichkeiten in Gesprächen sowohl dem Mitarbeiter als auch Ihrem Ziel gerecht zu werden. Ihre Gespräche werden dadurch souverän, wertschätzend und ergebnisorientiert zugleich.
- ▶ Die Grundkenntnisse menschlicher Entwicklungsmöglichkeiten. Dadurch werden Sie zukünftig mehr Veränderungspotenziale bei Mitarbeitern erkennen und diese besser nutzen können.
- ▶ Ausreichend Gelegenheit das Gelernte anzuwenden und die Möglichkeit für Ihre Themen wertvolle Unterstützung zu erhalten.

#### Termine 2013

03.06.2013 – 04.06.2013  
Leipzig, Radisson Blu  
Trainer Michael Roth

19.09.2013 – 20.09.2013  
Heidelberg, NH  
Trainer Dr. Axel Schweickhardt

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Konfliktmanagement für Führungskräfte

### Was tun, wenn's kracht?

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, die unterschiedliche Interessen gewinnbringend integrieren müssen.

#### Ziele

Unterschiedliche Interessen gehören zu einer lebendigen Organisation. Doch nur wem es gelingt, diese zu integrieren, kann dauerhaft Innovationskraft und Motivation erhalten und fördern.

In diesem Training lernen Sie Konflikte frühzeitig zu erkennen, vermeintlich unvereinbare Standpunkte zu vereinen und auch persönliche Konfliktfelder zu bearbeiten. Sie erkennen aber auch die Grenzen konstruktiver Konfliktlösung und alternative Vorgehensweisen.

#### Inhalte

Konflikte erkennen

- ▶ Symptome von Konflikten.
- ▶ Konflikteskalation.
- ▶ Sachliche und persönliche Konflikte.
- ▶ Erkennen eigener Grenzen.
- ▶ Systematische Konfliktanalyse.

Umgang mit Konflikten

- ▶ Standpunkte und Interessen erkennen.
- ▶ Den Lösungsraum gezielt vergrößern.
- ▶ Vereinbarungen treffen, die zum gegenseitigen Vorteil sind.
- ▶ Umgang mit persönlichen Konflikten.
- ▶ Die Rolle des Vermittlers übernehmen.



Konfliktmoderation

- ▶ Vorgehen bei der Konfliktmoderation.
- ▶ Spielregeln für das Gespräch.
- ▶ Lösungsorientierte Moderation.
- ▶ Umgang mit Emotionen.

Mein eigener Konfliktstil

- ▶ Persönliche Stärken und Schwächen im Umgang mit Konflikten.
- ▶ Eigene Konflikte souverän auflösen.
- ▶ Den eigenen Konfliktstil erkennen.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Das Rüstzeug, Konflikte im Vorfeld ausreichend zu verstehen, um die richtige Lösungsstrategie einzusetzen und eigene Grenzen zu erkennen.
- ▶ Mehr Sicherheit in diesem schwierigen Feld souverän zu agieren und damit Motivation und Innovationskraft zu erhalten.
- ▶ Die Fähigkeit, eigene und fremde Spannungssituationen konstruktiv aufzulösen und berechtigte Anliegen zielgerichtet in neue Lösungen zu integrieren.
- ▶ Die Möglichkeit, sich in einem vertraulichen Rahmen mit der eigenen Situation auseinander zu setzen und hierfür wertvolle Hilfestellungen zu erhalten.

#### Termine 2013

04.03.2013 – 05.03.2013  
Nürnberg, Schindlerhof  
Trainerin Ute Beyer

08.07.2013 – 09.07.2013  
Kassel,  
Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe  
Trainerin Ursula Kraemer

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Leading and cooperating across cultures

### Intercultural leadership and teamwork

#### Target group

Managers and professionals working in an international or intercultural environment. Ideally participants from diverse cultural backgrounds.

#### Learning objectives

Professionals working in an international environment get a better understanding of their own cultural background. They raise their awareness for dos and don'ts in intercultural cooperation.

Leaders and managers of international projects find ways of managing and utilizing cultural diversity.

#### Contents

Self-awareness and cultural awareness

- ▶ Reflecting on the cultural biography.
- ▶ Reflecting on personal values.
- ▶ Raising awareness for the cross-cultural.

Forming and developing international teams

- ▶ Key competences of international team members.
- ▶ Staffing international teams.
- ▶ Forming and kicking-off.
- ▶ Measures of team development.



Communication in international, English speaking teams

- ▶ How to reduce complexity and ensure understanding in international meetings.
- ▶ Native speakers and non-native speakers in cooperation.
- ▶ Dos and don'ts.

Dimensions of cultural diversity – and how to utilize diversity

- ▶ Theories and models of culture and culture diversity.
- ▶ Description and reflection on the characteristics of the specific target cultures.

#### Value

What you get in this training:

- ▶ A better understanding of different cultures, diverse teams and even individual patterns, not only worldwide but also within one company.
- ▶ Ways to communicate and cooperate within groups of native and non-native speakers.
- ▶ An increase in professionalism when acting in international teams and on international grounds.
- ▶ The opportunity to reflect on issues of international and intercultural team work in a protected learning-area, to try out by yourself which action is ideal in different situations.

#### Termine 2013

10.06.2013 – 11.06.2013  
Hamburg, Mercure Mitte  
Trainer Mike Schweighofer

25.09.2013 – 26.09.2013  
Stuttgart, Parkhotel  
Trainer Mike Schweighofer

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Psychologie der Personalauswahl

Persönlichkeit, Kompetenz und Motivation richtig einschätzen

### Zielgruppe

Personalverantwortliche, die Rekrutierungsprozesse begleiten und Führungskräfte, die Personal rekrutieren.

### Ziele

Die heutige hohe Marktdynamik erlaubt keine langen Einarbeitungszeiten oder gar Fehlbesetzungen. Neu eingestellte Mitarbeiter müssen die in sie gesetzten Anforderungen schnell erfüllen können. Neben einer guten fachlichen Qualifikation erfordert dies eine hervorragende Passung von Persönlichkeit, Kompetenz und Motivation zur Vakanz.

In diesem Training bekommen Sie praktische Fertigkeiten und psychologische Grundlagen um diese Passung zu erkennen. Wir arbeiten

hoch praxisorientiert an Ihren aktuellen Projekten. Bringen Sie gern „schwierige Fälle“ mit.

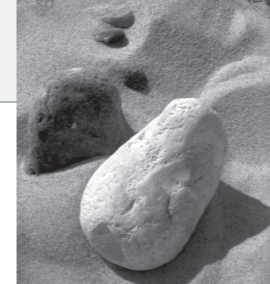
### Inhalte

Grundsätze der Personalauswahl

- ▶ Psychologie der Persönlichkeitsmessung.
- ▶ Das strategische Positions- und Anforderungsprofil – mehr als eine Stellenbeschreibung.
- ▶ Die gelungene Ausschreibung: zielgruppenadäquate Rekrutierungskanäle.

Bewerbungsunterlagen lesen

- ▶ Beobachtungsfehler wahrnehmen und ausgleichen.
- ▶ Tücken verschiedener Informationsquellen.



- ▶ Verstand oder Bauch: formale Kriterien und Intuition.

Variantenreiche Bewerbungsgespräche

- ▶ Vertrauen ist der Anfang von allem! Rahmen und Beziehung im Gespräch.
- ▶ Psychologisch fundierte Interviewtechniken.
- ▶ Fragetechniken: STAR, SOARA, Critical Incident, Multimodales Interview.
- ▶ Wie kann man Persönlichkeit und Motivation „messen“ und erfragen?
- ▶ Typische Fehler des Interviewers.

Assessment Center

- ▶ Assessment Center: Nutzen und Sinn?
- ▶ Wie konstruiere ich ein AC im Einzel- oder Gruppensetting?

- ▶ Wie konstruiere ich Übungen?
- ▶ Wie organisiere ich ein AC im Einzel- oder Gruppensetting?

Weitere Auswahlinstrumente

- ▶ Arbeitsproben.
- ▶ Testverfahren – Sinn und Unsinn.
- ▶ Zeugnisse und Referenzen.

### Nutzen

Dieses Training bietet Ihnen:

- ▶ Einen an Ihren Fällen orientierten Zugang zu einer rationalen und validen Personalauswahl unter der Leitung erfahrener Recruiter.
- ▶ Einen hohen Übungsteil, durch den Sie die vielen Kniffe in Ihren Werkzeugkoffer integrieren.
- ▶ Praktische und psychologisch fundierte Werkzeuge zur Personalrekrutierung.

### Termine 2013

04.03.2013 – 05.03.2013  
Essen, Minitrops Stadt Hotel  
Trainer Michael Roth

08.07.2013 – 09.07.2013  
Berlin, Pullman Schweizerhof  
Trainerin Ute Beyer

### Dauer

2 Tage

### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Konfliktmanagement für Personal

### Konflikte frühzeitig erkennen und professionell lösen

#### Zielgruppe

Personalleiter, Personalreferenten, Personalentwicklungsreferenten, Business Partner.

#### Ziele

Konflikte gefährden den Unternehmenserfolg, führen zu Fluktuation und Fehlzeiten. Lernen Sie daher Konflikte frühzeitig zu erkennen, sie einer Bearbeitung zugänglich zu machen und professionell zu moderieren. Dabei gilt es auch die eigenen Grenzen zu beachten, denn nicht jeder Konflikt ist lösbar.

Erkennen Sie Ihren persönlichen Konfliktstil und erhalten Sie wertvolle Hinweise eigene Spannungssituationen künftig konstruktiv aufzulösen.

#### Inhalte

Konflikte erkennen

- ▶ Symptome von Konflikten.
- ▶ Konflikteskalation.
- ▶ Systematische Konfliktanalyse.
- ▶ Die Rolle der Personalverantwortlichen bei Konflikten im Unternehmen.

Konflikte bearbeitbar machen

- ▶ Symptome und Ursachen trennen.
- ▶ Den Konflikt im Kontext begreifen.
- ▶ Unterschiedliche Szenarien in der Konfliktbearbeitung.
- ▶ Die Konfliktparteien ansprechen.



Konfliktmoderation

- ▶ Vorgehen bei der Konfliktmoderation.
- ▶ Das Vorgespräch.
- ▶ Fortgeschrittene Gesprächsführung.
- ▶ Phasen in der Moderation.
- ▶ Lösungsorientierte Moderation.
- ▶ Umgang mit Emotionen.

Mein eigener Konfliktstil

- ▶ Persönliche Stärken und Schwächen im Umgang mit Konflikten.
- ▶ Eigene Konflikte souverän auflösen.
- ▶ Wie schaffe ich Win-win?
- ▶ Klare Positionsbestimmung nach dem Harvard Konzept.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Das Rüstzeug, Konflikte im Vorfeld ausreichend zu verstehen, um die richtige Lösungsstrategie einzusetzen und die Beteiligten mit ins Boot zu holen.
- ▶ Mehr Sicherheit in diesem schwierigen Feld souverän zu agieren und damit bei den Beteiligten das notwendige Vertrauen zu schaffen.
- ▶ Die Kompetenz zu erkennen, welche Konflikte Sie selbst zu einer Lösung bringen können und diese Gespräche professionell zu moderieren.
- ▶ Die Möglichkeit sich in einem vertraulichen Rahmen mit eigenen Situationen auseinander zu setzen und hierfür wertvolle Hilfestellungen zu erhalten.

#### Termine 2013

05.06.2013 – 06.06.2013  
Nürnberg, Schindlerhof  
Trainerin Ute Beyer

07.10.2013 – 08.10.2013  
Hamburg, Mercure Mitte  
Trainer Dr. Axel Schweickhardt

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt



Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

## Personalarbeit an ihrer Grenze

### Der Umgang mit psychisch kranken Mitarbeitern

#### Zielgruppe

Personalverantwortliche, die psychisch belasteten Mitarbeitern besser gerecht werden wollen.

#### Ziele

Der Krankenstand in deutschen Unternehmen war 2011 so hoch wie seit 15 Jahren nicht mehr. Dabei gehen die meisten Krankheitstage im Verhältnis zu den registrierten Fällen auf das Konto von psychischen Krankheiten. Das Training informiert über ausgewählte psychische Störungen sowie mögliche Belastungsfaktoren und deren Prävention.

Sie reflektieren Ihre Rolle als Personaler im Umgang mit psychisch belasteten Mitarbeitern. Sie erkennen Möglichkeiten

unterschiedlichen Problemen vorzubeugen und mit ihnen umzugehen. Darüber hinaus bekommen Sie einen Überblick über bestehende Hilfsangebote.

#### Inhalte

Was hält Mitarbeiter gesund?

- ▶ Vulnerabilitäts-Stress-Modelle.
- ▶ Risikofaktoren am Arbeitsplatz.
- ▶ Was liegt in der Person, was in der Situation?
- ▶ Phasenmodelle der Belastung.
- ▶ Psychische Belastung verringern – Prävention.

Überblick: Psychische Störungen

- ▶ Affektive und Angst-Störungen: Depressionen, Ängste, Zwänge.



- ▶ Abhängigkeiten und Sucht.
- ▶ „Burn-out“ und seine Folgen.

Sensible Gespräche richtig führen

- ▶ Kommunikation und Vertrauen.
- ▶ Das Mitarbeitergespräch – einmal anders?
- ▶ Bedarfe des Mitarbeiters – Bedarfe des Unternehmens.
- ▶ Prävention und Nachsorge.

Hilfsangebote

- ▶ Bestehende Behandlungsmöglichkeiten. Beratungsstellen und berufliche Wiedereingliederung.

#### Nutzen

In diesem Training erfahren Sie:

- ▶ Sie erhalten einen praxisnahen und fundierten Überblick über die wichtigsten psychischen Störungen und erfahren, wie Sie mit einfachen Mitteln Belastungen am Arbeitsplatz verringern können.
- ▶ Sie trainieren den Umgang und das Gespräch mit psychisch erkrankten Mitarbeitern.
- ▶ Mit einem Fachmann besprechen Sie aktuelle und konkrete Fragestellungen zur beruflichen Wiedereingliederung an Hand Ihrer Fälle.

#### Termine 2013

15.04.2013 – 16.04.2013  
Leipzig, Radisson Blu  
Trainer Michael Roth

08.08.2013 – 09.08.2013  
Heidelberg, NH  
Trainer Michael Roth

#### Dauer

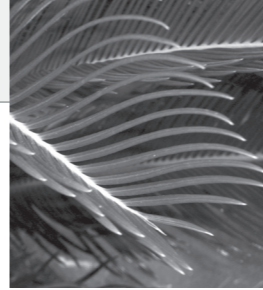
2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt



## Selbst- und Zeitmanagement

### Steigerung von Effizienz und Effektivität

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die mit optimierter Selbstorganisation und Arbeitstechnik auch bei hohen Anforderungen leistungsfähig bleiben möchten.

#### Ziele

Der heutige Arbeitsalltag ist geprägt von hohem Zeitdruck:

Termine folgen eng aufeinander, Mitarbeiter brauchen Unterstützung, zeitraubende Unterbrechungen und neue Aufgaben sind an der Tagesordnung.

Effiziente Arbeit aber kann nicht aus dem Gefühl der Überforderung heraus geleistet werden, sondern nur in der Überzeugung,

die richtigen Dinge zur richtigen Zeit anzugehen – mit einem guten Zeitmanagement.

Lernen Sie mit praxisnahen Werkzeugen, wie Sie Ihr eigenes Selbst- und Zeitmanagement optimieren können. So steigern Sie Ihren Erfolg, Ihre Leistung und Ihre Effizienz – und senken dabei Ihr Stresserleben.

#### Inhalte

Das eigene Arbeitsverhalten

- ▶ Meinen Arbeitsalltag organisieren.
- ▶ Mein Umgang mit der Zeit.
- ▶ Anforderungen an meinem Arbeitsplatz.
- ▶ Stärken und Schwächen meines Arbeitsstils.

Prinzipien des Zeitmanagements

- ▶ Zeitdiebe erkennen und eliminieren.
- ▶ Prioritäten setzen, delegieren, Entscheidungen treffen, Nein sagen.
- ▶ Effizient planen.

Herausforderungen meistern

- ▶ Umgang mit hoher Arbeitsbelastung.
- ▶ Phänomen Stresserleben.
- ▶ Meine Reaktionen auf Stress.
- ▶ Vorbereitung eines Chefgesprächs.
- ▶ Strategien zum Stressabbau.
- ▶ Die persönliche Leistungsenergie steigern.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Hilfsmittel, die Sie im täglichen Planen und Organisieren unterstützen. So gelingt Ihnen auch der eine Kniff, der Ihr Management leistungsfähiger macht.
- ▶ Sicherheit, wie Sie auch bei starker Auslastung noch optimal handeln und dabei Ihre Leistungsfähigkeit auf Dauer aufrechterhalten können.
- ▶ Die Erkenntnis, dass ein auch noch so effizientes Management von Selbst und Zeit nicht immer dabei helfen kann, die steigende Aufgabenfülle zu bewältigen und Hilfen, was Sie dann noch tun können.
- ▶ Ausreichend Raum, sich in einem geschützten Rahmen selbst zu erproben, um Sicherheit bei der Bewältigung von schwierigen Situationen zu bekommen.

#### Termine 2013

11.03.2013 – 12.03.2013  
Kassel,  
Schlosshotel Bad Wilhelmshöhe  
Trainerin Kerstin Neumann

18.07.2013 – 19.07.2013  
Hamburg, Mercure Mitte  
Trainerin Kerstin Neumann

09.10.2013 – 10.10.2013  
Nürnberg, Schindlerhof  
Trainerin Ursula Kraemer

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

## Professionelle Moderation – produktive Meetings

Interessen erkennen, Vielfalt berücksichtigen, Ergebnisse erzielen

### Zielgruppe

Fachexperten und Führungskräfte, die Besprechungen leiten und in Gruppen Lösungen erarbeiten müssen.

### Ziele

Besprechungen sind eine der größten Zeitkiller in Unternehmen. Mit einer zielgerichteten Moderation gelingt es Ihnen nicht nur effektiv und effizient zum Ergebnis zu kommen, Sie erhöhen darüber hinaus die Zufriedenheit in der Zusammenarbeit und Ihr eigenes Ansehen.

Sie lernen in diesem Training unterschiedliche Meetings vorzubereiten, Beteiligte angemessen in die Diskussion einzubinden, Lösungsfindungsprozesse zu optimieren und Visualisierung richtig

einzusetzen. Sie erhalten aber auch wertvolle Werkzeuge, kritische Situationen zu vermeiden und zu beherrschen.

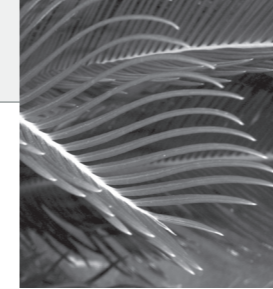
### Inhalte

Moderationen vorbereiten

- ▶ Die Ausgangssituation analysieren.
- ▶ Ziele des Meetings klären – Hidden Agendas identifizieren.
- ▶ Mögliche Schwierigkeiten entschärfen.
- ▶ Rolle und Aufgaben des Moderators.
- ▶ Notwendige und hilfreiche Materialien.

Moderationstechniken anwenden

- ▶ Fragetechniken und Steuerungsmöglichkeiten.
- ▶ Möglichkeiten der Visualisierung.



- ▶ Teilnehmeraktivierung.
- ▶ Clustern der Vorschläge.
- ▶ Umgang mit Blockaden und kritischen Situationen.

Kreativ Lösungen finden

- ▶ Eine Atmosphäre für kreatives Arbeiten schaffen.
- ▶ Unterschiedliche Methoden kennen lernen und exemplarisch anwenden.

Entscheidungsfindung

- ▶ Wie komme ich zu guten Entscheidungen?
- ▶ Lösungsansätze finden.
- ▶ Ideen bewerten.

Eine Moderation abschließen

- ▶ Ergebnisse sichern.
- ▶ Handlungspläne erstellen.
- ▶ Umsetzung überprüfen.

### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Das Handwerkszeug, Moderationen zielorientiert vorzubereiten und durchzuführen.
- ▶ Anregungen, um unterschiedlichen Anforderungen gerecht zu werden, sei es kreative Wege zu gehen oder Entscheidungsprozesse zu moderieren.
- ▶ Handwerkszeug, um mit kritischen Situationen umzugehen und Blockaden in Besprechungen auflösen zu können.
- ▶ Hinreichend Raum, sich in einem geschützten Umfeld zu erproben und so für das tägliche Handeln Sicherheit zu erlangen.

### Termine 2013

13.05.2013 – 14.05.2013  
Leipzig, Radisson Blu  
Trainerin Ursula Kraemer

18.11.2013 – 19.11.2013  
Essen, Minitrops Land Hotel  
Trainerin Kerstin Neumann

### Dauer

2 Tage

### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

## Überzeugend präsentieren

### Sicher und gewinnend auftreten

#### Zielgruppe

Alle Interessierten, zu deren beruflicher Aufgabe es gehört, in Präsentationen überzeugend aufzutreten.

#### Ziele

Übung macht den Meister! Neben der Fachkompetenz sind ein wirkungsvolles Auftreten, eine situationsgerechte Kommunikation und Kenntnisse über das „Handwerk Präsentation“ ausschlaggebende Faktoren für ein erfolgreiches „Auftreten“ im Beruf.

In diesem Seminar können Sie üben. Sie machen Erfahrungen auf intellektueller wie emotionaler Ebene, die die Qualität Ihrer Präsentation erheblich steigert. Sie optimieren Ihren Körperausdruck, lernen

eine Präsentation zielorientiert aufzubauen und erkennen die richtige Mischung aus Kompetenz und gewinnendem Auftreten.

Am Ende dieser zwei Tage werden Sie merken: Sie sind deutlich sicherer geworden vor anderen zu präsentieren.

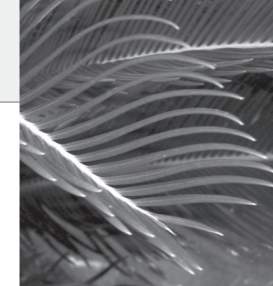
#### Inhalte

Mein Auftreten unter der Lupe

- ▶ Selbstbild-Fremdbild-Abgleich durch Videoanalyse.
- ▶ Stärken und persönliche Eigenheiten bewusst integrieren.
- ▶ Den Körperausdruck optimieren.

Das „Handwerk“

- ▶ Mögliche Dramaturgien: Redeanfänge, Hauptteil, Schluss.



- ▶ Aufbau von überzeugenden Argumentationen.
- ▶ Empfänger-Analyse.
- ▶ Ziel klären und im Blick behalten.
- ▶ Notationstechniken für freie und ausformulierte Rede.
- ▶ Die Dinge auf den Punkt bringen.

Schwierige Situationen meistern

- ▶ Umgang mit Widerständen.
- ▶ Kommunikatives Aikido.
- ▶ Sicherheit trotz Lampenfieber.

Praktische Umsetzung

- ▶ Stimm- und Sprechübungen.
- ▶ Konzentrieren, Fokussieren und Performen.

- ▶ Üben verschiedener Präsentationsszenarien.
- ▶ Gruppen- und Trainerfeedback.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Ein höheres Bewusstsein über Ihre Wirkung auf andere. Sie lernen Ihre persönlichen Eigenheiten und Stärken kennen und nutzen.
- ▶ Wirksame Methoden und Techniken für die Vorbereitung, das Durchführen und das Nachbereiten von Präsentationen.
- ▶ Wertvolle Techniken, um auch in schwierigen Situationen sicher zu bleiben.
- ▶ Hinreichend Zeit und Raum, sich in einer geschützten Atmosphäre zu erfahren und zu erproben.

#### Termine 2013

11.04.2013 – 12.04.2013  
Georgenthal (Frankfurt/Main),  
Hofgut Georgenthal  
Trainer Jan Messutat

12.12.2013 – 13.12.2013  
Berlin, Pullman Schweizerhof  
Trainer Jan Messutat

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

## Ausstrahlungskraft im eigenen Auftreten

Mit persönlicher Wirkung zielsicher zum Erfolg

### Zielgruppe

Für Führungskräfte, Referenten und Vertriebsmitarbeiter, die ihre persönliche Überzeugungskraft und Wirkung in intensiver Werkstattarbeit in einer kleinen Gruppe optimieren wollen.

### Ziele

Wer überzeugen oder begeistern will, muss Menschen kognitiv und emotional erreichen. Wesentliche Erfolgsfaktoren für eine überzeugende Wirkung im Beruf sind neben der Fachkompetenz ein wirkungsvolles Auftreten, authentische situationsgerechte Kommunikation und persönliche Ausstrahlung.

Um das Vertrauen von Mitarbeitern, Kunden, Kollegen oder Vorgesetzten zu

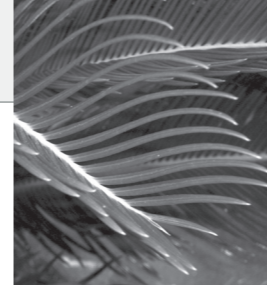
gewinnen, ist es notwendig, sich der eigenen Wirkung bewusst zu sein. Was macht Sie aus? – Finden Sie es heraus!

Lernen Sie in diesem Seminar auch die Körpersprache Ihres Gegenübers zu „lesen“, um schnell und angemessen auf ihn reagieren zu können.

### Inhalte

Intensivarbeit Ausstrahlung

- ▶ Selbstbild-Fremdbild-Abgleich durch Videoanalyse.
- ▶ Stärken gezielt nutzen.
- ▶ „Kanten“ können auch attraktiv machen.
- ▶ Sensibilisierung und Umgang mit dem eigenen Körpergefühl.



- ▶ Präsenz – Wirkung ohne Sprache erzielen.
- ▶ Das richtige Gespür für Ihr Gegenüber
- ▶ Typisierung – mein erster Eindruck.
- ▶ Wie stelle ich einen verlässlichen Kontakt zu meinen Kommunikationspartnern her?
- ▶ Die Körper der anderen „lesen“ lernen.

Praktische Umsetzung

- ▶ Atem-, Stimm- und Sprechübungen.
- ▶ Wahrnehmungsschulung: Auf die eigene Intuition achten.
- ▶ Nonverbale Kommunikation.
- ▶ Begeistern durch Begeisterung.
- ▶ Gruppen- und Trainerfeedback.

Nachbereitung

- ▶ Kriterien für Selbstfeedback erarbeiten.
- ▶ Selbstführungsinstrumente.

### Nutzen

Nach diesem Training verfügen Sie über:

- ▶ Ein zuverlässiges Bewusstsein über Ihre Wirkung und die persönlichen Eigenheiten und Stärken, so dass Sie diese gezielt einsetzen können.
- ▶ Eine gesteigerte Präsenz, die aufhorchen lässt und Ihnen eine wirkungsvollere und zugleich authentische Ausdruckskraft verleiht.
- ▶ Methoden und Techniken, um in Gesprächen mit anderen spielend zu überzeugen.
- ▶ Eine höhere Flexibilität, intuitiv und „richtig“ zu handeln.

### Termine 2013

23.01.2013 – 24.01.2013  
 Stuttgart, Parkhotel  
 Trainer Jan Messutat

30.05.2013 – 31.05.2013  
 Timmendorfer Strand (Lübeck),  
 Country Inn & Suites  
 Trainer Jan Messutat

### Dauer

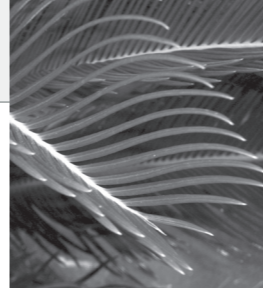
2 Tage

### Teilnehmeranzahl

4 Teilnehmer

### Preis

2.290,- €  
 zzgl. gesetzl. USt



## Durchsetzungskraft stärken und Kooperation erhalten

### In kritischen Situationen Handlungsspielräume schaffen

Akademie

Führung

Personalmanagement

Sozial-methodische Kompetenz

Trainingsprogramme

Unsere Trainer

#### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die wesentliche Aspekte ihrer Persönlichkeit stärken wollen, um im beruflichen Alltag entschlossener handeln zu können.

#### Ziele

Management-Handeln und komplexe Aufgaben erfordern aufmerksames und entschiedenes Handeln. Häufig müssen schnell Entscheidungen getroffen werden, ohne dass alle Fakten bekannt sind: Wie soll es weitergehen im Projekt? Welche Aufgaben können wir noch stemmen?

Mit persönlicher Klarheit und Zielorientierung gewinnen wir dann an Durchsetzungskraft und Entschlossenheit. Idealerweise vertreten Sie dann die eigenen Interessen „nebenwirkungsfrei“ und achten dabei die Grenzen der anderen.

#### Inhalte

Profil schärfen

- ▶ Motivation: Was bringt mich in Bewegung?
- ▶ Welches Grundmotiv bestimmt mein berufliches Handeln?
- ▶ Welche Ziele verfolge ich?
- ▶ Die eigenen Werte integrieren.
- ▶ Kennen und Nutzen der persönlichen „Kanten“.

#### Handlungsinstrumente

- ▶ Von Positionen zu Interessen.
- ▶ Das Spielfeld vergrößern: Win-win herstellen.
- ▶ Abstimmung und Abgrenzung: qualifiziert Nein sagen.
- ▶ Für etwas einstehen und Spannungen aushalten.
- ▶ Aktive Gestaltung von Beziehungen – auch wenn's mal klemmt.
- ▶ Überzeugen: klare, ergebnisorientierte Kommunikation.

#### Umsetzung

- ▶ Ausreichend Übungsphasen, um neue Handlungsmöglichkeiten einzuüben und nützliche „Handlungsgewohnheiten“ zu festigen.

- ▶ Fallarbeiten und Simulationen zu den Themen: überzeugen und gewinnen, sich gegen Widerstände durchsetzen.
- ▶ Gruppen- und Trainerfeedback.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Zeit und Raum sich über Ihre eigenen Werte klar zu werden und dadurch klare Prioritäten setzen zu können.
- ▶ Methoden zur Optimierung Ihrer Durchsetzungsstärke.
- ▶ Instrumente, um auch in schwierigen Situationen für die Sache einzustehen und die Beziehungsqualität zu wahren.
- ▶ Die Gelegenheit, in einem geschützten Rahmen hilfreiche Handlungsalternativen zu erproben.

#### Termine 2013

08.04.2013 – 09.04.2013  
Nürnberg, Schindlerhof  
Trainer Dr. Axel Schweickhardt

11.09.2013 – 12.09.2013  
Stuttgart, Parkhotel  
Trainerin Doris Berlein

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

10 Teilnehmer

#### Preis

1.090,- €  
zzgl. gesetzl. USt

## Intensivtraining Durchsetzungskraft

### Den blinden Flecken stellen – persönliche Stärke gewinnen

#### Zielgruppe

Führungskräfte und Fachspezialisten, die gezielt an ihren blinden Flecken arbeiten wollen, um auch schwierigste Situationen souverän zu meistern.

#### Ziele

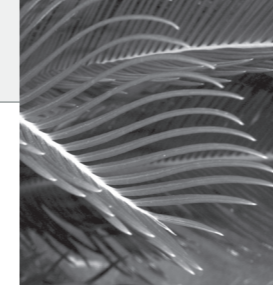
Neben aller Technik und Kompetenz ist es vor allem die eigene Person, die überzeugt. Lernen Sie Ihre eigenen Ecken und Kanten besser kennen, um sie gezielt auszugleichen und so im beruflichen Handeln souveräner und erfolgreicher zu werden. Ob als Führungskraft oder Experte: Sie gewinnen signifikant an Durchsetzungskraft.

Durch intensive Arbeit an persönlichen Entwicklungsfeldern erreichen Sie eine nachhaltige Veränderung, die zum eigenen Stil passt.

#### Inhalte

Individualisiertes Aufdecken von blinden Flecken und unentdeckten Ressourcen

- ▶ Mithilfe einer vorab schriftlich auszufüllenden Persönlichkeitsdiagnostik, die auf Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse einen umfangreichen Blick auf Ihre Persönlichkeit erlaubt.
- ▶ Noch nie wurden Stärken und Entwicklungsfelder so offen sichtbar und bearbeitbar.



#### Konfrontieren und üben

- ▶ Anhand der identifizierten blinden Flecken bei jedem Einzelnen erarbeiten wir gemeinsam Handlungsmuster, mit deren Hilfe Sie auch in schwierigsten Situationen souverän, überzeugend und wirkungsvoll agieren. Dafür konfrontieren wir Sie ganz gezielt mit für Sie schwierigen Situationen. Durch Üben und offenes wertschätzendes Feedback eröffnen sich Ihnen vielfältige Verhaltensalternativen.

#### Persönlich gestärkt, überzeugend auftreten

- ▶ Unterstützung bei der Übertragung in die Praxis durch kleine Übungen für den Alltag.

#### Nutzen

Sie erhalten in diesem Training:

- ▶ Die Möglichkeit sich mit Ihren persönlichen Ecken und Kanten auseinander zu setzen, um an Authentizität und Wirksamkeit im zwischenmenschlichen Umgang zu gewinnen.
- ▶ Das Wissen um die persönliche Eigenheit wird verbunden mit neuen Handlungsmöglichkeiten. Das sorgt für eine Stärkung Ihrer Durchsetzungskraft.
- ▶ Ein nachhaltig wirksames Training, da persönliche Barrieren Ihrer Durchsetzungskraft identifiziert und beseitigt werden.
- ▶ Eine bisher einzigartige Variante an Training, in der Sie persönlich Ihre individuellen Potenziale weiterentwickeln können.

#### Termine 2013

29.07.2013 – 30.07.2013  
Georgenthal (Frankfurt/Main),  
Hofgut Georgenthal  
Trainer Dr. Axel Schweickhardt  
und Kerstin Neumann

#### Dauer

2 Tage

#### Teilnehmeranzahl

8 Teilnehmer

#### Preis

2.590,- €  
zzgl. gesetzl. USt

#### Besonderheiten

Intensive Arbeit durch zwei  
Trainer in einer kleinen Gruppe.

Vorab ausgefüllter und aus-  
gewerteter Persönlichkeitstest  
als Grundlage.

## Nachhaltige Entwicklung

### Vom Training zur Kompetenz

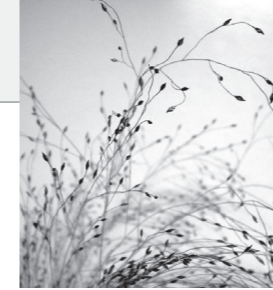
#### Trainingsprogramme

Ein einzelnes Training macht noch keinen Meister. Was können Sie tun, wenn Sie für ein individuelles Führungskräfteentwicklungsprogramm im eigenen Haus nicht genug Teilnehmer haben?

Unsere Trainingsmodule können Sie so kombinieren, dass sie aufeinander aufbauend einem Programm gleich kommen. Wir beraten Sie gerne, welche Module für Sie sinnvoll zu kombinieren sind.

#### Exemplarischer Aufbau

- ▶ Das Grundlagenmodul „Zum ersten Mal in Führung“ vermittelt die wichtigsten Führungsinstrumente und gibt Sicherheit in der Rolle.
- ▶ Das Aufbaumodul „Führungsdialoge – souverän und ergebnisorientiert“ vertieft eine der zentralen Kompetenzen: das Geben von Feedback, auch in Situationen, in denen es kritisch wird.
- ▶ Bedarfsorientierte Module, etwa zum Thema Konflikte lösen, Selbst- und Zeitmanagement oder Meetings moderieren.
- ▶ Im Modul „Führung 2.0“ werden viele Aspekte vertieft und praxisbezogenen Lösungen für spezifische Situationen angeboten.



#### Ihr Vorteil

Bei Buchung eines Programms erhalten Sie:

- ▶ 10% Rabatt auf die Einzelpreise.
- ▶ Eine individuelle Beratung bezüglich der für Ihre Belange besten Kombination der Module.
- ▶ Die Kontinuität durch enge Abstimmung der Trainer untereinander.

#### Unser Inhouse Angebot

Jedes unserer Seminare ist auch Inhouse durchführbar, also bei Ihnen vor Ort.

#### Vorteile von Inhouse Veranstaltungen

- ▶ Ab ca. 4 Teilnehmern sind die Kosten für Inhouse günstiger.
- ▶ Höhere Verträglichkeit mit familiären Verpflichtungen.

- ▶ Steigerung der Vernetzung untereinander.
- ▶ Stärkere Berücksichtigung Ihrer Themen durch individuelle Anpassung der Inhalte.
- ▶ Förderung der Unternehmenskultur.

#### Unsere Beratung

Sie sind sich nicht sicher, welches Format für Sie das richtige ist? Sie haben ein Anliegen, das Sie in unseren Modulen nicht finden? Wir beraten Sie kompetent und gerne.

- ▶ Die Beratung erfolgt durch unsere Trainer und Berater, also durch den Experten persönlich.
- ▶ Unsere Beratung orientiert sich an dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit mit Ihnen. Die Basis hierfür ist Qualität. Dafür stehen wir – aus Überzeugung.

#### Wie Sie uns erreichen

E-Mail:  
info@potenziale-akademie.de

Telefon: 0911 239 921-20  
Telefax: 0911 239 921-29

#### Service-Zeiten

Mo - Fr: 9:00 - 12:00 Uhr





**Doris Berlein**  
Geschäftsführerin

Auf einer pädagogisch-psychologischen Grundlage bleibt Doris Berlein durch die unterschiedlichsten Fort- und Weiterbildungen „am Ball“. Dabei interessieren sie besonders Themen rund um eine authentische Persönlichkeitsentwicklung.

Als Coach versteht sie sich als Entdeckerin und Unterstützerin von Potenzialen. Sie ist bekannt für lebendige, motivierende Trainings: Mit Humor lernt es sich intensiver! Eine wesentliche Aufgabe – neben der praxisnahen Vermittlung komplexer Inhalte – sieht Doris Berlein darin den inspirierenden Austausch zwischen den Teilnehmern zu fördern.



**Kerstin Neumann**  
Diplom-Psychologin, Geschäftsführerin

Als Trainerin gelingt es Kerstin Neumann durch ihre strukturierte und offene Herangehensweise gepaart mit einem ungewöhnlichen Scharfsinn, die entscheidenden Veränderungspotenziale zu erkennen und mit dem notwendigen Fingerspitzengefühl zu vermitteln. So entsteht eine intensive und angenehme Lernatmosphäre.

Ein Schwerpunkt ihrer Arbeit ist die Persönlichkeitsentwicklung. Über den wertschätzenden Abgleich von Selbstbild und Fremdbild der Person entwickelt Kerstin Neumann gemeinsam mit den Teilnehmern Handlungsalternativen, die zu einer Erweiterung persönlicher Muster führen.



**Michael Roth**  
Diplom-Psychologe

Als langjährige Führungskraft, Berater und Coach vereint Michael Roth sowohl die praktische Erfahrung „in der Linie“ als auch die beratende Begleitung von Mitarbeitern, Führungskräften und Managern in Unternehmen.

Theoretisch-intellektuelle Klarheit als Grundvoraussetzung, die praxisnahe, teilnehmerorientierte Gestaltung der Workshops und Trainings sowie das personenbezogene Eingehen auf die im Fokus stehenden Menschen mit den zugehörigen Themen sind das Credo seiner Arbeit sowie Teil seines Erfolges.



**Dr. Axel Schweickhardt**  
Diplom-Psychologe

In seiner langjährigen Erfahrung hat Dr. Axel Schweickhardt die interne und externe Perspektive der Führungskräfteentwicklung kennen gelernt. Durch seine ausgeprägte Fähigkeit sich schnell auch in komplexe Situationen hinein zu denken und seinen analytischen Scharfsinn genießt er die Akzeptanz von Geschäftsführern ebenso wie die von Fachkräften.

Durch seine fachliche Fundierung, die Praxisnähe der Trainingsgestaltung und seine offenen und wertschätzenden Feedbacks steht das persönliche Lernen der Teilnehmer im Mittelpunkt, nicht der Trainer.

#### Die Trainer

Alle Trainer der Potenziale Akademie haben die notwendige Expertise für eine gelungene Veranstaltung mit Mehrwert.

Die Qualität und den Anspruch, den Sie mit Recht an Trainer stellen, können wir mit unserem Team halten. Dieses Versprechen geben wir Ihnen gerne.



**Ute Beyer**  
Diplom-Psychologin

Aufgrund ihrer umfangreichen Erfahrung als Personalentwicklerin verfügt Ute Beyer über tiefes Wissen im Kompetenzmanagement und kann dieses praxisorientiert vermitteln. Durch ihre Tätigkeit in großen und mittelständischen Unternehmen hat sie die unterschiedlichsten Facetten der Führungskräfteentwicklung in ihre Arbeit integrieren können.

Ihre Kunden schätzen die hohe Teilnehmerorientierung, die in einer entspannten und kreativen Atmosphäre zuverlässig zu persönlicher Weiterentwicklung und Verhaltensoptimierung führt.



**Ursula Kraemer**  
Trainerin, Coach

Seminarteilnehmer und Coachees von Ursula Kraemer schätzen ihr analytisches Denken, das strukturierte und zielgerichtete Vorgehen, ihre Empathie und die Fähigkeit jederzeit zu motivieren. Diese Kombination sorgt in ihren Seminaren für eine optimale Lernumgebung, in der jeder Teilnehmer seine Themen platzieren und einer Lösung nahe bringen kann.

Dank ihrer langjährigen Berufs- und Lebenserfahrung inspiriert Ursula Kraemer ihre Teilnehmer mit vielen kreativen Impulsen, Probleme zu lösen und Dinge in die passenden Worte zu fassen.



**Jan Messutat**  
Schauspieler, Coach

Seit Jahren spannt Jan Messutat erfolgreich einen Bogen zwischen der rationalen, kognitiven und der sinnlich, emotionalen Welt. Die Arbeit als Künstler schulte seine Fähigkeit zu großer Empathie sowie der genauen Situationsanalyse und führte zu einem tiefen Verständnis der Zusammenhänge von Präsenz und der Einheit von Körper und Geist.

Mit seiner spielerischen Herangehensweise gepaart mit seinem scharfen Verstand gelingt es Jan Messutat im Spannungsfeld von analytischer Auseinandersetzung und sinnlichen Erfahrungen auf kreative Weise einen Lernprozess stattfinden zu lassen.



**Mike Schweighofer**  
Trainer, Coach

Mit seinem persönlichen Hintergrund als Brite und Österreicher ist Mike Schweighofer selbst in der Interkulturalität fest verwurzelt. Das Studium von Englisch, Deutsch und Psychologie ließ ihn in die Management- und Organisationsentwicklung einsteigen und einen Schwerpunkt seiner Arbeit in der Kulturentwicklung finden.

Mike Schweighofer ist der ideale Partner um interkulturelle Teams und Unternehmen weiterzuentwickeln und zu stärken. Die internen Themen der Gruppe sowie die Faktoren des Systems werden gleichermaßen beachtet, so dass ein optimaler Lösungsweg gefunden werden kann.

#### Anmeldung

Um sich zu unseren Veranstaltungen anzumelden, nutzen Sie folgende Möglichkeiten.

1. Telefonisch unter 0911 239 921-20  
Mo - Fr: 9:00 - 12:00 Uhr
2. Via Telefax über 0911 239 921-29
3. Mithilfe des beigelegten Flyers, den Sie sich auch auf unserer Homepage downloaden können.
4. Direkt über unsere Homepage [www.potenziale-akademie.de](http://www.potenziale-akademie.de)
5. Per E-Mail an [anmeldung@potenziale-akademie.de](mailto:anmeldung@potenziale-akademie.de)

# Potenziale Akademie

Potenziale Akademie GmbH  
Peyerstraße 34  
90429 Nürnberg

Telefon 0911 239 921-20  
Telefax 0911 239 921-29

[info@potenziale-akademie.de](mailto:info@potenziale-akademie.de)  
[www.potenziale-akademie.de](http://www.potenziale-akademie.de)

Akademie