

Übersicht der „DSB-relevanten“ Vorschriften

Alt:

- § 32: Meldepflicht
- § 36: Bestellung eines DSB
- § 37: Aufgaben des DSB
 - ➔ **Abs. 1 Nr. 3:** Beratung bei Personalauswahl
 - ➔ **Abs. 2 u. 3:** Dateiverzeichnis
 - ➔ [keine Entsprechung]
- § 11: Auftrags-DV

Neu:

- §§ 4d, e: erweiterter Inhalt
- § 4f: auch für öff. Stellen
- § 4g:
 - ➔ weggefallen
 - ➔ **Abs. 2 i.V.m. § 4d u. 4e:** Verfahrensverzeichnis, Einsicht durch jedermann über DSB
 - ➔ **§4 d Abs. 5 u. 6:** Vorabkontrolle
- § 11 **Abs. 2 S. 4:** ausdrückliche Pflicht zur Kontrolle der Datensicherungsmaßnahmen des Auftragnehmers

Bestellung zum DSB

Beispiel: (Kurzform; weitere Details: Stellenbeschreibung)

Die Firma ...

bestellt Herrn/Frau ...

mit Wirkung vom ...

zum/zur Datenschutzbeauftragten (DSB).

Die Rechte und Pflichten des/der DSB ergeben sich aus den §§ 4f und 4g des Bundesdatenschutzgesetzes.

In dieser Funktion ist der/die DSB Herrn/Frau als Mitglied der Geschäftsleitung unmittelbar unterstellt.

[ggf.: Zur Erfüllung der Aufgaben als DSB wird Herr/Frau im hierfür erforderlichen Umfang von seinen/ihren sonstigen Aufgaben freigestellt. Für die Tätigkeit als DSB ist bis auf weiteres ein zeitlicher Rahmen von ca. (z.B. 15, entspricht einem Anteil von ca. 10%) Stunden pro Monat vorgesehen.]

[ggf.: Der/die DSB hat zur Umsetzung von eiligen Datenschutzmaßnahmen ein direktes Weisungsrecht gegenüber den Mitarbeitern des Unternehmens]

[ggf. weitere Regelungen zu Budget und eigenen Mitarbeitern]

[ggf.: Die weiteren für die Tätigkeit als DSB im einzelnen geltenden Regelungen werden zwischen dem/der DSB und Herrn/Frau (GF) abgestimmt.]

(Ort/Datum)

Einverstanden

.....
(Unterschrift Unternehmen)

.....
(Unterschrift DSB)

- **Schriftliche Bestellung** u. Bekanntmachung
 - Aushang schwarzes Brett / Intranet
 - Eintrag Telefonverzeichnis
 - eigene e-Mail, z.B. Datenschutz@Firma.de, etc.
- **Einführen eines Meldesystems für DV-Vorhaben - Verzeichnissesverzeichnis (§§ 4 g Abs. 2, 4e), inkl. regelm. Updates**
- **Information und Schulung Mitarbeiter**
- **Sicherstellung der Vorabkontrolle** (§ 4 d Abs. 5 u. 6)
- **Organisation regelmäßiger Kontrollen, insbes.**
 - Rechtmäßigkeitsprüfung
 - Datensicherung
 - Beachtung der Rechte Betroffener
 - Verpflichtung der Mitarbeiter auf d. Datengeheimnis
 - Erfüllung evtl. Meldepflichten
 - Beachtung Sondervorschriften Auftrags-DV
 - Beachtung bereichsspez. DS-Vorschriften
- **Erstellung interner DS-Richtlinien**
- **Berichterstattung an Geschäftsführg.** (vgl. Mustergliederung Tätigkeitsbericht)
- **Außenkontakte** (Aufsichtsbehörde, Betroffene, Verbände, ...)

Methode:

- ➔ Kombination: angemeldet/turnusmäßig und unvermutet
- ➔ Erarbeitung von Zielsetzung, Prüfthemen/-kriterien
- ➔ u.U. Koordination/Delegation mit/auf Revision
- ➔ Ergebnis: Bericht / (konkrete) Empfehlung an GF

1. Schritt: Definition des Prüfgegenstands

- Eingesetzte DV-Verfahren
- Verwendete Datenkategorien
- Ort, Zweck und Zeitpunkt der Verwendung
- Zugriffsberechtigte
- Geplante Übermittlung, Löschung
- Vorgesehene Form-/Verfahrens-/Informationsregeln (z.B. Unterrichtung §§ 6b, c, 33)

2. Schritt: Prüfung durch DSB

- Erforderlichkeit (Datenvermeidung / -sparsamkeit)
- materielle Rechtmäßigkeit
- Datensicherheit (§ 9 mit Anlage)

3. Schritt: Stellungnahme (Dokumentation!)

- Billigung
- Bei Bedenken:
 - Beseitigung von Schwachstellen
 - sonst Information GF

4. Schritt: Kontrolle

- wurden festgestellte Mängel behoben?
- Feedback für folgende Audits

Gliederungsbeispiel:

- **Zusammenfassung**
- **Situation im Unternehmen**
 - kurze Beschreibung der „Datenlandschaft“
 - Veränderungen im Berichtszeitraum
 - Umsetzung von Beanstandungen aus früheren Berichten
- **Aufgaben und deren Erfüllung**
 - **Aufgabe** (z.B. Schulung Mitarbeiter)
 - durchgeführte **Maßnahmen** (z.B. Schulung Bereich X am
 - **Empfehlung** (z.B. zusätzliche Mittel für Schulung sämtlicher Mitarbeiter)
- **Sonstige Bemerkungen**
(z.B. Unterstützung durch das Unternehmen, Zusammenarbeit mit anderen Kontrollorganen)
- **Ausblick**
(z.B. für das nächste Jahr geplante Aktivitäten)

Anmerkung: Umfang und Detaillierungsgrad je nach konkreter Situation, ca. 10 bis 20 Seiten sollten i.d.R. ausreichen.

● Kommentare

- ➔ Gola/Schomerus, BDSG, C.H. Beck, 8. A. 2005, 49,- €
- ➔ Bergmann/Möhrle/Herb, Datenschutzrecht (Loseblatt), Richard Boorberg, 84,- €
- ➔ Simitis (Hrsg.), BDSG, Nomos, 5. Auflage 2003, 148,- €

● Einführende Darstellungen

- ➔ Tinnefeld/Ehmann, Einführung in das DS-Recht, Oldenbourg Verlag, 4. Aufl. 2004, 54,80 €

● Speziell für den DSB

- ➔ Koch, Der betriebliche Datenschutzbeauftragte, Datakontext, 5. Auflage 2003, 49,- €
(viele Arbeitshilfen für d. praktische Arbeit d. DSB)
- ➔ Schlemann, Recht des betrieblichen DSB, Datakontext, 2. Aufl. 1997, 41,- €
Sonderpreis Teilnehmer: 19,90 € (versandkostenfreie Lieferung gg. Rechnung über Buch@Schlemann.de)

● Zeitschriften

- ➔ Datenschutz-Berater, Verlagsgruppe Handelsblatt, monatlich, Jahresabo 178,- €
- ➔ Datenschutz und Datensicherung (DuD), Vieweg, monatlich, Jahresabo 216,- €
- ➔ Recht der Datenverarbeitung (RDV), Datakontext, 2-monatlich, Jahresabo 120,- €
(in GDD-Mitgliedsbeitrag enthalten)
- ➔ Multimedia und Recht, Verlag C.H. Beck, monatlich, Jahresabo 252,- €
- ➔ Computer & Recht, Dr. Otto Schmidt, monatlich, Jahresabo 264,- €

Wichtige Adressen

- **Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz**
 - ➔ Riemenschneiderstraße 11, 53175 Bonn
Tel: 0228/81995-0, Fax: 0228/81995-50
e-Mail: poststelle@bfd.bund.de
 - ➔ kostenlose Materialien zum DS (Gesetzestext, Adressen der Landesbeauftragten und der Aufsichtsbehörden für den nicht-öffentlichen Bereich, etc.)
 - ➔ ggf. auch Hilfestellung im Einzelfall
- **Innenministerium Baden-Württemberg**
 - ➔ Dorotheenstraße 6, 70173 Stuttgart, Tel: 0711/231-4
 - ➔ oberste Aufsichtsbehörde für den nicht-öffentlichen Bereich in Baden-Württemberg
 - ➔ veröffentlicht regelmäßig „Hinweise für die private Wirtschaft zum BDSG“ (Staatsanzeiger für BW)

Nützliche Links

- **Download Materialien für den DSB bei BrainGuide:**
 - ➔ www.brainguide.com/de/brains/show.asp?bid=10537
- **Berliner Landesbeauftragter für den Datenschutz** (umfassender Überblick, viele nützliche Materialien und Links, Datenschutz-Suchmaschine)
 - ➔ www.datenschutz.de/
- **DatenschutzHelp** (viele nützliche Materialien und aktuelle Links - Deutschland/Europa/USA)
 - ➔ www.datenschutz-help.de/
- **Bundesbeauftragter für den Datenschutz** (viele nützliche Materialien und aktuelle Links, .pdf Dateien der Info-Broschüren)
 - ➔ www.bfd.bund.de/
- **Innenministerium Baden-Württemberg** (Hinweise)
 - ➔ www.innenministerium.baden-wuerttemberg.de
- **Datenschutzrelevante Gesetze:**
 - ➔ www.jura.uni-muenster.de/netlaw/
- **DuD Web-/Datenschutzserver** (aktuelle Infos, nützliche Materialien)
 - ➔ www.dud.de/
- **Bundesamt für Sicherheit in d. Informationstechnik** (Datensicherheit, Kryptographie, Viren etc.):
 - ➔ www.bsi.de/
- **Europäische Kommission** (EU Datenschutzrichtlinie - Interpretation, Stand der Umsetzung, Links):
 - ➔ europa.eu.int/comm/internal_market/privacy/index_de.htm