

Die neue Web-Redaktion

Mit zahlreichen
Übungen: Bitte bringen
Sie Ihren Laptop mit.

Wie Sie Ihren Internetauftritt optimal
konzipieren, texten und gestalten

So wird Ihre Online-Präsenz zum Erfolg. Garantiert.

- Begeistern Sie Ihre Zielgruppe mit maßgeschneiderten Texten
- Erreichen Sie eine gute Platzierung in Suchmaschinen
- Strukturieren Sie Ihre Website optimal
- Treffen Sie den richtigen Ton auf Facebook, Twitter und in Weblogs
- Gestalten Sie die redaktionellen Arbeitsabläufe effizient
- Verwalten Sie Ihren Content mit geeigneten Redaktionssystemen
- Setzen Sie Offline-Texte mit QR-Codes online fort

Ihre Referenten:



Thomas Hörner
MagList OnlineManagement



Sigrid Leger
MagList OnlineManagement

Wichtig für

- ✓ Online-Redakteure
- ✓ Portal-Manager
- ✓ Unternehmenskommunikation
- ✓ Public Relations
- ✓ Online-Marketing

Begeisterte Teilnehmer über Management Circle Seminare:

- ◆ „Interessante und lebendige Veranstaltung, absolut weiter zu empfehlen.“
- ◆ „Guter Praxisbezug, abwechslungsreiche Vortragsmethoden.“
- ◆ „Informativ und lehrreich. Habe viel dazu gelernt und meinen Horizont erweitern können.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

24. und 25. März 2011 in München
14. und 15. April 2011 in Frankfurt/M.
23. und 24. Mai 2011 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Schaffen Sie Orientierung mit der richtigen Struktur

Ihre Seminarleiter:
Thomas Hörner, Berater, Autor und Dozent,
Sigrid Leger, Web-Texterin, freie Journalistin, **MagList OnlineManagement**, Bamberg

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Abgleich des geplanten Tagesablaufs mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 Das Internet im Medienvergleich

- Medienspezifika: das Besondere am Medium Internet
- Wie das Internet überhaupt funktioniert
- Die 3 zentralen Themen für erfolgreiche Internetauftritte
- Wie Menschen am Bildschirm lesen

Die Bedeutung von Texten im Internet

- Wo Texte online überall eingesetzt werden
- Wie Texte den Erfolg von Internetauftritten beeinflussen
- Das Spannungsfeld zwischen Mensch und Suchmaschine

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Suchmaschinenoptimierung

- Wie Suchmaschinen funktionieren
- Kriterien für eine gute Platzierung bei Google & Co.
- Von Title, Meta-Tags, H1 & Co.
- Der Einfluss von Texten und deren richtige Formulierung
- Das Vorgehen in der Suchmaschinenoptimierung
- Tipps für Ihre SEO-Arbeit (Search Engine Optimization)
- Häufige Fehler – was Sie auf keinen Fall tun sollten

13.00 Business Lunch

14.15 Praktische Übung zur Suchmaschinenoptimierung

Sie setzen das soeben Gelernte in die Praxis um. Unter Berücksichtigung der Kriterien für ein gutes Suchmaschinen-Ranking optimieren Sie Ihren Internetauftritt.

15.00 Textarten und Textstile

- Zielgruppenspezifisches Schreiben
- Aktives Schreiben, emotionales oder sachliches Schreiben
- Von Satzlänge, Synonymen und Schreibfehlern
- Wortwahl und Satzbau
- Teaser schreiben
- Pressemeldungen und PR Online
- Das Thema Barrierefreiheit

Übung:

Sie bereiten eine Information für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen auf.

16.15 Kaffee- und Teepause

16.30 Arbeitsabläufe und Werkzeuge

- Wie Sie Ihre Arbeitsabläufe effizient gestalten
- Software als Hilfestellung für Ihre Arbeit
- Content verwalten mit Redaktionssystemen
- Der Ablauf in einer Redaktion

17.45 Zusammenfassung der Tagesergebnisse und Gelegenheit für Ihre noch offenen Fragen

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages, anschließend Get-Together

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Begeistern Sie Ihre Zielgruppe mit ansprechenden Texten

Ihre Seminarleiter:
Thomas Hörner
Sigrid Leger

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überblick über die Themen des zweiten Seminartages

9.10 Website und Contentelemente

- Websitestruktur = Textstruktur ?!
- Orientierung schaffen
 - Benennung von Navigationselementen
 - Überschriften und Unterschriften
 - Gestaltung von Texten
- Gestaltpsychologie
- Produktbeschreibungen in Webshops
- Das redaktionelle Magazin online

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Newsletter – ein wichtiges Instrument des Onlinemarketings

- Spam oder erfolgreich? Eine Frage des Inhalts!
- Aufbau von Newslettern
- Die richtige Gestaltung

Übung

Sie gestalten einen Newsletter. Sie besprechen Struktur, Aufbau und Gestaltung mit den anderen Teilnehmern und erhalten ein Feedback der Referenten.

11.45 Social Media

- Wofür brauchen Sie Twitter, Facebook & Co. eigentlich?
- Weblog? Nein – Weblogs! Und die passenden Texte
- Schreiben für Facebook-Fanseiten

Übung:

Sie entwickeln eine Checkliste, auf welche Kriterien Sie bei der Arbeit mit Social Media besonders achten müssen.

13.00 Business Lunch

14.15 Mobiles Internet – ganz neue Anforderungen

- Mobiles Internet ist nicht einfach klassisches Internet unterwegs!
- Die neuen Anforderungen an mobile Websites
- Der große Trend: Offline-Texte online fortsetzen (z.B. mit QR-Codes)

Übung:

Sie bereiten Ihre Web-Inhalte für mobile Endgeräte auf. Sie besprechen Ihre Ergebnisse mit den Teilnehmern und den Referenten.

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Aktuelle Trends im Internet

- Video und Apps
- Neues bei Google
- Weitere aktuelle Trends

16.45 Zusammenfassung der Seminarinhalte

- Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen
- Feedbackrunde

ca. 17.00 Ende des Seminars

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Larissa Bende

Tel.: 0 61 96/47 22-608

E-Mail: bende@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Texten für das Intranet

11. und 12. April 2011 in Frankfurt/M.

9. und 10. Mai 2011 in Düsseldorf

6. und 7. Juni 2011 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Die Aufgaben eines Online-Redakteurs sind sehr facettenreich. Als **Autor** müssen Sie Ihren Internetauftritt so gestalten, dass Ihre Inhalte die Leser ansprechen und begeistern. Gleichzeitig sind Sie dafür verantwortlich, dass Ihre Website eine **gute Platzierung** in den einschlägigen **Suchmaschinen** erreicht.

Die in jüngster Zeit entstandenen **neuen Textarten**, wie z.B. Facebook-Fanseiten, Weblogs oder Twitter erfordern zudem eine ganz eigene Art des Schreibens. Mit dem Vormarsch des **mobilen Internets** eröffnet sich Ihnen ein weiterer Kanal zur Ansprache Ihrer Zielgruppe.

Als Verantwortlicher der Web-Redaktion koordinieren sie all diese Aufgaben. Sie müssen Ihre **Arbeitsabläufe effizient gestalten** und mit Redaktionssystemen sicher umgehen.

Was Sie hier lernen

- Ihre Zielgruppe mit **maßgeschneiderten Texten** begeistern
- Eine **gute Platzierung in Suchmaschinen** erreichen
- Ihre **Website** optimal **strukturieren**
- **Den richtigen Ton** auf Facebook, Twitter und in Weblogs **treffen**
- Die redaktionellen **Arbeitsabläufe effizient gestalten**
- Ihren Content mit **geeigneten Redaktionssystemen** verwalten
- Offline-Texte mit **QR-Codes** online fortsetzen

Zur Vorgehensweise

Das Seminar vermittelt **aktuelles Wissen** im Arbeitsfeld von Online-Redakteuren sowohl in der notwendigen Breite als auch in der gebotenen Tiefe. Alle Themen werden in einer Mischung aus

- **theoretischen Hintergründen** zum besseren Verständnis
- **sofort umsetzbaren Tipps**
- und **praktischen Übungen** in Einzelarbeit oder Kleingruppen vermittelt.

So werden ein **optimaler Lernerfolg** und die sofortige **Einsetzbarkeit** des Seminarinhalts in der täglichen Arbeit sichergestellt.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Julia Staudt



Julia Staudt

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-619

E-Mail: staudt@managementcircle.de



Thomas Hörner

beschäftigt sich seit Anfang der 90er Jahre beruflich mit den Onlinemedien und arbeitet heute als Berater, Autor und Dozent. Die Bedeutung von Texten als Erfolgsfaktor für Internetauftritte betont er seit vielen Jahren und hat 2009 das Buch „Texten für das Internet“ im Verlag C.H. Beck veröffentlicht. Neben seiner Beraterstätigkeit leitet er als Geschäftsführer der Internetagentur **MagList OnlineManagement** Internetprojekte und verfügt als Vorstand des Verbands BeraterDigital e.V. über ein großes Netzwerk in Deutschland.



Sigrid Leger

beschäftigt sich seit 1998 beruflich mit dem Internet und Webtexten. Als freie Journalistin schrieb sie für Tageszeitungen (Süddeutsche, Donaukurier, u. a.) und diverse Magazine. Als Freiberuflerin konzipiert sie Internet-Auftritte für Unternehmen und textet für Online-Marketing und Öffentlichkeitsarbeit. Zu ihren Kunden gehören Unternehmen der Kunststoffbranche, der Verpackungsindustrie, IT-Dienstleister, mittelständische Handwerker sowie Bio-Direktvermarkter. Seit vier Jahren übt sie intensiv den Spagat zwischen Texten für Menschen und Suchmaschinen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- Übungen zur Vertiefung und Festigung der Inhalte
- Zahlreiche Beispiele aus der Praxis
- Intensiver Austausch mit Experten und Fachkollegen
- Zusätzliche Infos per QR-Code auf Ihr Handy
- Umfangreiche Seminarunterlagen zur Nachbereitung

Special



Als Teilnehmer des Seminars erhalten Sie kostenlos ein Exemplar des Buches Texten für das Internet

Zusatz-Infos auf Ihr Handy

Sie erhalten **zusätzliche Informationen** rund um das Seminar **auf Ihr Handy**. Scannen Sie einfach den unten stehenden Code mit Ihrem mobilen Endgerät ein.



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie lernen, Ihre **Inhalte zielgruppengerecht** für das Internet **aufzubereiten**.
- Sie erfahren, wie Sie die **Arbeitsabläufe** in einer Web-Redaktion **effizient gestalten**.
- Sie arbeiten an Ihren **konkreten Beispielen** und setzen so das Gelernte direkt in die **Praxis** um.

Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter aus **Online-Redaktionen** und den Bereichen **Unternehmenskommunikation, Internet, Intranet, Public Relations** und **Kommunikation** und **Online-Marketing** sowie an Manager von **Portalen** und **Webshops**.

Termine und Veranstaltungsorte

24. und 25. März 2011 in München
Golden Tulip Munich City bald The Rilano Hotel München
Domagkstraße 26, 80807 München
Tel.: 089/36001-0, Fax: 089/36001-9215
E-Mail: reservations@goldentulipmunichcity.com

14. und 15. April 2011 in Frankfurt/M.
Sheraton Frankfurt
Flughafen Terminal 1, 60549 Frankfurt/M.
Tel.: 069/6977-2402, Fax: 069/6977-2351
E-Mail: reservationsfrankfurt@sheraton.com

23. und 24. Mai 2011 in Düsseldorf
Novotel Düsseldorf City West
Niederkaßeler Lohweg 179, 40547 Düsseldorf
Tel.: 0211/52060-830, Fax: 0211/52060-888
E-Mail: H3279-RE@accor.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).

Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen. Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum. Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:
www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die neue Web-Redaktion

WS

Ich/Wir nehme(n) teil am:

- 24. und 25. März 2011 in München** 03-67657
- 14. und 15. April 2011 in Frankfurt/M.** 04-67658
- 23. und 24. Mai 2011 in Düsseldorf** 05-67659

1 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

Firma _____

Straße/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Fax _____

@ E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Internet: **www.managementcircle.de/03-67657**

Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

